





REPUBLIKA SRBIJA
REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD

PROJEKAT UNAPREDJENJA ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJE U SRBIJI
(P147050)

IZVEŠTAJ O RADU ZA DRUGO TROMESEČJE 2019. GODINE

Legenda:

	<u>Aktivnost Završena</u>
	<u>Aktivnost je u toku</u>

Juli 2019

Sadržaj

Uvod	3
Opis Projekta	3
Izveštaj po komponentama i podkomponentama	5
A. MASOVNA PROCENA VREDNOSTI NEPOKRETNOSTI	5
B. E-UPRAVA ZA PRUŽANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA O NEPOKRETNOSTIMA	9
RAZVOJ INTEGRISANOG SISTEMA KATASTRA NEPOKRETNOSTI I UPISA	9
IT SEKTOR – NIGP	17
IT SEKTOR – STRATEGIJA	18
ODELJENJE DIGITALNOG ARHIVA	18
IT SEKTOR – UNAPREĐENJE KVALITETA PODATAKA	21
APR – OBJEDINJENA PROCEDURA ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKIH DOZVOLA	23
C. INSTITUCIONALNI RAZVOJ REPUBLIČKOG GEODETSKOG ZAVODA	23
STRATEGIJA I POSLOVNI PLAN	24
SEKTOR ZA OSNOVNE GEODETSKE RADOVE	25
SEKTOR ZA KN	26
UNAPREĐENJE KATASTRA NEPOKRETNOSTI	28
D. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I AKTIVNOSTI PODRŠKE	29
JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA	29
STUDIJA I KAMPANJA	29
JAČANJE SVESTI GRAĐANA	30
OBUKE	31
POLITIKE I ZAKONSKA REGULATIVA	31
Aneks 1: Obuka	32

Uvod

Republika Srbija i Međunarodna Banka za Obnovu i Razvoj (u daljem tekstu: Banka) su zaključile pregovore o Sporazumu o zajmu (u daljem tekstu: Sporazum) za Projekat „Unapređenje zemljišne administracije u Srbiji“ (u daljem tekstu: Projekat), koji su obe strane potpisale 17. aprila 2015. godine, a ratifikovala ga je Skupština Republike Srbije na zasedanju održanom 24. juna 2015. godine („Službeni glasnik Republike Srbije – Međunarodni ugovori“, br. 13-15 od 26.06.2015.godine).

Zakon o državnom premeru i katastru (ZDPK, 2009) sa izmenama i dopunama daje solidan osnov za ovaj projekat. Republički geodetski zavod Srbije (RGZ) sprovodi ZDPK i implementira Projekat, dok Projektni savet i Upravni odbor projekta vrše nadzor nad implementacijom.

Projekat obuhvata četiri komponente: (A) Procena vrednosti i oporezivanje nepokretnosti; (B) E-uprava za pružanje pristupa informacijama o nepokretnostima; (C) Institucionalni razvoj RGZ-a; i (D) Upravljanje projektom i aktivnosti podrške.

Cilj Projekta je da unapredi efikasnost, transparentnost, dostupnost i pouzdanost sistema za upravljanje nepokretnostima Zajmoprimca.

Detaljan opis Projekta je dat u dokumentu „Dokument procene projekta“ (DPP / PAD) i u Sporazumu o zajmu (Sporazum). DPP se smatra delom neophodnih osnovnih materijala, koje bi Konsultanti trebalo da razumeju.

Sprovođenje projekta je povereno Jedinici za implementaciju projekta (u daljem tekstu: JIP) Republičkog geodetskog zavoda (u daljem tekstu: RGZ).

Opis Projekta

Komponente projekta

Projekat se sastoji od četiri komponente: (A) Procena vrednosti i oporezivanje nepokretnosti; (B) E-uprava za pružanje pristupa informacijama o nepokretnostima; (V) Institucionalni razvoj RGZ-a; i (G) Upravljanje projektom i aktivnosti podrške.

Komponenta A: Procena vrednosti i oporezivanje nepokretnosti (6,6 miliona EUR)

Komponenta A će podržati nabavku robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za:

- (a) Unapređenje sistema za godišnji porez na imovinu, kroz:
 - (i) razvoj registra kupoprodajnih cena nepokretnosti;
 - (ii) razvoj softvera za obradu podataka iz registra kupoprodajnih cena;
 - (iii) razvoj i ocenjivanje pilot programa masovne procene vrednosti za postupke razrezivanja i naplate poreza u jedinicama lokalne samouprave; i
 - (iv) uspostavljanje registra objekata; i
- (b) Unapređenje okvira za procenu vrednosti nepokretnosti unapređenje kvaliteta obrazovanja za procenitelje i usvajanje međunarodno prihvaćenih standarda za procenitelje.

Komponenta B: E-uprava za pružanje pristupa informacijama o nepokretnostima (16,4 miliona EUR)

Komponenta B će podržati nabavku radova, robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za unapređenje e-uprave, kojom se omogućava pristup informacijama o nepokretnostima, kroz:

- (a) Razvoj i implementaciju integrisanog sistema za katastar nepokretnosti i upis prava, koji se zasniva na IKT strategiji i strategiji arhiva;
- (b) Razvoj poslovnog modela i tehničkog okvira usaglašenog sa međunarodnim standardima za NIGP Zajmoprimca i unapređenje neophodnih mrežnih servisa;
- (c) Razvoj finansijskih mehanizama i biznis plana za održivost odeljenja informacionih tehnologija u RGZ-u;
- (d) Razvoj i implementaciju strategije upravljanja centralnim digitalnim i analognim arhivom, uz obezbeđivanje neophodne opreme i obuke i izgradnju objekta centralnog arhiva; i
- (e) Unapređenje kvaliteta standardizacije podataka RGZ-a i sprovođenje kampanje za informisanje korisnika, u cilju podnošenja katastarskih podataka.

- (f) Razvoj i implementaciju sistema za elektronsko izdavanje građevinskih dozvola po principu „sve na jednom mestu“.

Komponenta C: Institucionalni razvoj RGZ-a (10,4 miliona EUR)

Komponenta C će podržati nabavku robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za unapređenje institucionalnog razvoja RGZ-a kroz:

- (a) Izradu biznis plana za upravljanje RGZ-om i institucionalno i korporativno planiranje i strategiju;
- (b) Podršku održivosti nacionalne referentne infrastrukture i funkcionalnosti AGROS-a i unapređenje postojećih gravimetrijskih mreža i vertikalnog referentnog sistema u Srbiji;
- (c) Sprovođenje programa izrade digitalnog katastarskog plana za odabrane katastarske opštine i transformaciju postojećih planova vodova u digitalnu formu;
- (d) Unapređenje postupka upisa nepokretnosti, rešavanje zaostalih predmeta u gradovima: Beograd, Novi Sad, Niš i Kragujevac, unapređenje infrastrukture i uspostavljanje mobilnih usluga u RGZ kancelarijama u odabranim opštinama; i
- (e) Prikupljanje katastarskih podataka (geodetska merenja i uspostava baze digitalnih katastarskih planova) u regionu Vojvodine.

Komponenta D: Upravljanje projektom i aktivnosti podrške (2,5 miliona EUR)

Komponenta D će podržati nabavku robe, konsultantskih usluga, nekonsultantskih usluga i inkrementalnih troškova rada za Upravljanje projektom i aktivnosti podrške, što obuhvata:

- (a) Podrška upravljanju od strane Jedinice za implementaciju projekta (JIP);
- (b) Praćenje i ocenjivanje Projekta;
- (c) Sprovođenje javne kampanje o aktivnostima na Projektu, u cilju unapređenja socijalne inkluzije;
- (d) Sprovođenje obuke za članove interesnih grupa iz javnog i privatnog sektora u skladu sa planom obuka.
- (e) Razvoj studija o, između ostalog, zadovoljstvu korisnika, administriranju i upravljanju nepokretnostima, i na osnovu rezultata ovih studija, formulisanje predloga za usvajanje politika i propisa.

Sumarno:

Glavne aktivnosti u II kvartalu bile su vezane za organizaciju i održavanje misije Svetske banke. Cilj misije je bio da tim misije: (i) proceniti ukupne rezultate i uticaj projekta na uslove indikatora razvoja; (ii) preispitati napredak (fizički, finansijski) za svaku od komponenta sa posebnim fokusom na komponentu B; (iii) definiše zajedno sa RGZ-om aktivnosti predlože za dodatno finansiranje.

Pored toga završene su nabavke IT opreme za RGZ, IT opreme za APR, okončani su kontakti konsultantima koji su primljeni u stalni radni odnos u RGZ. Izvršena je priprema određenog broja radnih zadataka i pripremljen je prvi nacrt PPSD-a.

Izveštaj po komponentama i podkomponentama

Stavka Br	Naziv	Opis akcije
A. MASOVNA PROCENA VREDNOSTI NEPOKRETNOSTI		
<p>Ova komponenta pruža podršku RGZ-u u razvoju sistema masovne procene vrednosti, uspostavljanju indeksa cena nepokretnosti, kao i uspostavljanju registra objekata (i njihovih delova) koji su predmet oporezivanja u okviru godišnjeg poreza na imovinu. Takođe podržava unapređenje infrastrukture za procenu vrednosti i kvaliteta procene. Implementaciju ove komponente će voditi RGZ u saradnji sa opštinskim upravama.</p> <p>Aktivnosti pod ovim projektom obuhvataju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izradu Registra kupoprodajnih cena i indeks cena nepokretnosti; • Uspostavljanje registra objekata; • Analizu podataka sa tržišta i razvoj modela. <p>Cilj ove komponente u toku druge godine Projekta je da se uspostavi osnova za razvoj sistema masovne procene vrednosti nepokretnosti kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unos zaostalih podataka o prometu nepokretnosti u bazu podataka Registra cena nepokretnosti; • Unapređenje aplikacije Registra cena nepokretnosti radi olakšavanja unosa podataka, omogućavanja, kontrole kvaliteta unetih podataka, omogućavanja verifikacije podataka i direktnog unosa podataka od strane javnih beležnika; • Obradu Satelitskih snimaka za potrebe prikupljanja podataka o objektima radi formiranja registra objekata. <p>ltd.</p>		
<p>U toku drugog kvartala 2019. nastavljene su aktivnosti na unosu i verifikaciji podataka u Registar cena nepokretnosti (RCN), kao i na unapređenju aplikacije sistema RCN. Urađeno je povezivanje sistema ešaltera sa sistemom RCN kako bi se automatski unosili prosleđeni podaci o transakcijama od strane sistema Ministarstva pravde u kojem rade javni beležnici. Završen je rad na uspostavljanju automatske komunikacije između sistema e-šaltera i sistema Poreske uprave, ali početak automatskog prosleđivanja podataka u sistem Poreske uprave zavisi od vremena potrebnog da Poreska uprava završi modul za automatsku obradu dostavljenih podataka i automatsko otvaranje predmeta po dostavljenim podacima.</p> <p>U okviru pilot projekata razvoja sistema masovne procene vrednosti nepokretnosti uz četiri pilot opštine koje su potpisale sporazum o saradnji, pilot projektu se pridružio i grad Beograd sa gradskom opštinom Vračar kao što je i bilo planirano na početku, ali je administrativna procedura dovela do odlaganja jer je u slučaju opštine Vračar bilo neophodno da se potpiše trostrani sporazum o saradnji. Očekuje se potpisivanje sporazuma sa gradom Beogradom u trećem kvartalu.</p> <p>Za potrebe razvoja modela masovne procene angažovan je internacionalni konsultant koji ima zadatak da obuča zaposlene u RGZ-u za razvoj modela masovne procene vrednosti nepokretnosti kao i da razvije inicijalni model koji će biti korišćen na pilot opštinama. U toku drugog kvartala konsultant je obavio inicijalnu posetu u aprilu mesecu gde se u toku 10 dana upoznao sa radom RGZ-a, sa zaposlenima, stanjem u Republici Srbiji po pitanju procene vrednosti nepokretnosti, registra nepokretnosti, raspoloživih podataka, kao i sa stanjem na terenu obilaskom pilot opština. U toku juna meseca je održan prvi deo obuke za zaposlene u RGZ-u za razvoj modela masovne procene vrednosti nepokretnosti.</p> <p>Registar objekata je završen u toku 2018 godine i predstavlja osnov za prikupljanje podataka o nepokretnostima iz drugih izvora podataka na lokalnom i državnom nivou koje će biti izvršeno za sve nepokretnosti na područjima pilot opština za potrebe testiranja modela masovne procene vrednosti nepokretnosti.</p>		
A1.2 i A1.2.1	<i>Unos zaostalih podataka i izvlačenje podataka o zakupu sa uzorak stambenih nepokretnosti (16 konsultanata)</i>	Aktivnost je završena.

<p>A1.2.2</p>	<p><i>Unos podataka u Registar cena nepokretnosti (40 konsultanata)</i></p>	<p>Tokom julskog dela misije Svetske banke dogovoreni su detalji u vezi sa uspostavljanjem ove aktivnosti kako bi se uklonile posledica sporog uspostavljanja digitalne dostave podataka od strane javnih beležnika. Predloženi konsultanti bi obavljali dužnosti unosa podataka iz ugovora o prometu nepokretnosti i terenske verifikacije podataka iz ugovora.</p> <p>Dobijena je saglasnost Banke na predloženi radni zadatak, pa je oglas za izraze zainteresovanosti bio objavljen u avgustu 2017. Izvršen je izbor kandidata i zaposleno je 40 novih konsultanata koji su počeli sa radom od 01.09.2017.</p> <p>U toku septembra odeljenje za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti je organizovalo obuke za rad u sistemu Registra cena nepokretnosti, gde su se konsultanti upoznali sa sistemom, načinom rada i svojim dužnostima u okviru ove pozicije.</p> <p>Usvajanjem Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova, uvedena je obaveza javnih beležnika da kroz e-šalter vrše dostavu svih solemnizovanih ugovora po službenoj dužnosti. Dostava po službenoj dužnosti nema velikog uticaja na rad konsultanata jer se u punom digitalnom obliku dostavljaju samo identifikatori nepokretnosti koje su učestvovala u prometu dok se svi ostali podaci i dalje dostavljaju kao skenirane kopije analognih dokumenata, pa i dalje postoji potreba za ručnim unosom podataka u Registar cena nepokretnosti.</p> <p>Trenutno radi 31 konsultant na ovoj aktivnosti, očekuje se da pun broj nastavi sa radom u toku sledećeg kvartala.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>A1.2.3</p>	<p><i>Kontrola unosa podataka u Registar cena nepokretnosti (6 konsultanata)</i></p>	<p>Tokom dela misije Svetske banke u julu 2017. Godine su dogovoreni detalji u vezi sa uspostavljanjem ove aktivnosti. Aktivnost je uvedena kako bi se vršila kontrola rada konsultanata u okviru aktivnosti A1.2.2. Predloženi konsultanti bi kontrolisali unos podataka u Registar cena nepokretnosti, kao i verifikaciju podataka iz ugovora.</p> <p>Dobijena je saglasnost Banke na predloženi radni zadatak, a izrazi zainteresovanosti su prikupljeni u toku avgusta 2017, zajedno sa izrazima zainteresovanosti za poziciju A1.2.2.</p> <p>Izvršen je izbor najboljih kandidata i zaposleno 6 konsultanata koji će vršiti kontrolu rada konsultanata sa pozicije A1.2.2. Konsultanti su počeli sa radom 01.09.2017.</p> <p>Usvajanjem Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova, uvedena je obaveza javnih beležnika da kroz e-šalter vrše dostavu svih solemnizovanih ugovora po službenoj dužnosti. Dostava po službenoj dužnosti nema velikog uticaja na rad konsultanata jer se u punom digitalnom obliku dostavljaju samo identifikatori nepokretnosti koje su učestvovala u prometu dok se svi ostali podaci i dalje dostavljaju kao skenirane kopije analognih dokumenata, pa i dalje postoji potreba za kontrolom ručnog unosa podataka u Registar cena nepokretnosti.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>A1.3</p>	<p><i>Razvoj sistema za obezbeđenje kvaliteta i priručnika za podatke (lokalni konsultant)</i></p>	<p>Aktivnost je završena.</p>
<p>A1.5.1</p>	<p><i>Konsultant za verifikaciju i analizu i razvoj modela (međunarodni konsultant)</i></p>	<p>Ova aktivnost je odložena za 2018 zbog saradnje sa holandskim donatorskim projektom Spatial, koji je trebalo da omogući ovu vrstu podrške Odeljenju za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti,</p>

		<p>obzirom na rezultate saradnje sa projektom, očekuje se da će ovaj konsultant biti angažovan u toku 2018. godine.</p> <p>Konsultant je obavio prvu posetu predviđenu radnim zadatkom u periodu od 08.04.2019 do 19.04.2019. U okviru posete je upoznat sa stanjem osnovnih registara i izvora podataka za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti, sa resursima kojima raspolaže RGZ, kao i sa zaposlenima koji rade u odeljenju za procenu i vođenje vrednosti nepokretnosti kao stalno zaposleni i kroz ugovorene konsultantske aktivnosti sa pozicija A1.2.2, A1.2.3, A1.5.2 i A1.5.3.</p> <p>U toku posete su održani sastanci sa predstavnicima 4 pilot opštine (Vračar, Veliko Gradište, Čačak i Zrenjanin), a takođe je izvršen i obilazak terena kako bi se konsultant u potpunosti upoznao sa okolnostima u kojima se vrši razvoj sistema masovne procene vrednosti nepokretnosti u Srbiji.</p> <p>U toku juna meseca je izvršena prva faza obuke – osnove razvoja modela i korišćenje softverskih alata za statističke analize. Obuka za korišćenje softverskog alata je izvršena kroz online kurseve 20. i 21. Juna dok je obuka o osnovama razvoja modela izvršena od strane konsultanta u prostorijama RGZ u periodu od 24.-28.06.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>A1.5.2</p>	<p><i>Konsultant za verifikaciju podataka (1 lokalni konsultant)</i></p>	<p>Zadaci izabranog konsultanta su izrada modula za verifikaciju podataka u okviru Registra cena nepokretnosti, izrada radne verzije e-Šaltera na osnovu isprobane pilot verzije iz aktivnosti A1.3, izrada modula za formiranje izveštaja na osnovu podataka iz Registra cena nepokretnosti i unapređenje celog sistema Registra cena nepokretnosti na osnovu tekućih zahteva Odeljenja za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti RGZ-a.</p> <p>Angažovan je jedan konsultant (developer) za verifikaciju podataka koji je počeo sa radom 01.09.2017. U toku meseca oktobra nastavljen je rad na razvoju i unapređenju modula za verifikaciju i elektronskog šaltera.</p> <p>e-Šalter je zvanično počeo sa radom 01.07.2018. za prijem dokumenata od javnih beležnika. U toku ovog tromesečja je izvršeno i omogućavanje pristupa dokumentima predstavnicima Poreske Uprave i lokalnih poreskih administracija, a u pripremi je povezivanje sa geodetskim organizacijama, javnim izvršiteljima i preduzećima za objedinjenu naplatu komunalnih usluga.</p> <p>U toku prvog kvartala 2019 izvršeno je povezivanje ešaltera sa sistemom RCN.</p> <p>U toku marta su održavani sastanci između predstavnika RGZ, NALEDa, Poreske uprave i Kancelarije za eUpravu oko automatizacije prosleđivanja podataka o prometu nepokretnosti neophodnih poreskoj upravi i lokalnim poreskim administracijama za potrebe izrade rešenja o porezu na prenos apsolutnih prava i poreza na imovinu, kao i oko prilagođavanja poreskih prijava elektronskom načinu poslovanja.</p> <p>U toku drugog kvartala izvršeno je povezivanje sa sistemom Poreske uprave i očekuje se da potpuno automatska komunikacija između sistema počne u trećem kvartalu pošto Poreska uprava treba da prilagodi svoj centralni sistem za prijem podataka koji automatski stižu iz e-šaltera.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>

<p>A1.5.3</p>	<p><i>Konsultanti za analizu podataka i izradu modela (10 lokalnih konsultanata)</i></p>	<p>Predlog izmene sistematizacije RGZ-a koji predviđa značajno povećanje broja zaposlenih koji će se baviti aktivnostima na razvoju i održavanju sistema masovne procene vrednosti nepokretnosti je poslat Vladi na saglasnost. Do dobijanja konačnog odobrenja, RGZ planira da zaposli 10 konsultanata koji bi se bavili analizom podataka iz registra cena nepokretnosti i razvojem modela za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti. Ova aktivnost je uneta u predlog Plana nabavki kao aktivnost A1.5.3 (Konsultant za analizu podataka i razvoj modela – 10 lokalnih konsultanata).</p> <p>Dobijena je saglasnost Banke na pripremljene radne zadatke za konsultante koji će raditi u okviru ove komponente. Oglas za prikupljanje izraza zainteresovanosti za ove pozicije je objavljen u avgustu 2017. godine.</p> <p>Izvršen je izbor konsultanata i na osnovu prispelih izraza zainteresovanosti, zaposleno je 8 od planiranih 10 konsultanata.</p> <p>Konsultanti su počeli sa radom 01.09.2017.</p> <p>U toku prvog kvartala konsultanti su radili različite analize podataka sa tržišta nepokretnosti kako bi se napravila osnova za razvoj modela za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti. Početak izrade modela planiran je za april 2019 kada počinje sa radom međunarodni konsultant za analizu podataka i izradu modela koji će blisko sarađivati sa lokalnim konsultantima kroz pomoć u radu i pružanje obuke za izradu modela.</p> <p>Aktivnost se nastavlja prema planu.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>A1.6</p>	<p><i>Prikupljanje podataka za registar objekata</i></p>	<p>Aktivnost je završena.</p>
<p>A1.7.1</p>	<p><i>Koordinatori za koordinaciju saradnje između pilot opština i RGZ (5 lokalnih konsultanata)</i></p>	<p>Pripremljen je radni zadatak i dobijena je saglasnost Svetske banke na isti. 16.07. je oglašen konkurs za koordinate na internet stranici RGZ-a. Evaluacija i potpisivanje ugovora se očekuje u toku avgusta, a početak rada 01.09.2018.</p> <p>Koordinatori su počeli sa radom 01.09.2018. godine i rade na uspostavljanju kontakata sa javnim preduzećima i lokalnim institucijama koje koriste podatke o nepokretnostima na svom području.</p> <p>Ova aktivnost se odvija prema planu, koordinatori održavaju redovne sastanke sa lokalnim institucijama i počeli su pripreme za izradu izveštaja o prikupljanju poreza na imovinu za 2018. Godinu.</p> <p>U toku januara 2019. koordinatori su prikupili raspoložive urbanističke i prostorne planove za područja pilot opština kako bi se uradila analiza i standardizacija planske dokumentacije za potrebe daljeg korišćenja.</p> <p>U februaru i martu su nastavljene aktivnosti na analizi raspoloživih podataka o nepokretnostima u lokalnim javnim preduzećima.</p> <p>Uz redovne aktivnosti, u toku aprila konsultanti su imali sastanke sa međunarodnim konsultantom za razvoj modela masovne procene vrednosti nepokretnosti na kojima su predložili kakvo je stanje u njihovim pilot opštinama, koji su mogući izvori dodatnih podataka o nepokretnostima i u kakvom su stanju pomenute baze podataka.</p> <p>Trenutno su angažovana 4 konsultanta.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>

A1.9.1	<i>Nabavka satelitskih snimaka za masovnu procenu nepokretnosti</i>	Aktivnost je završena.
B. E-UPRAVA ZA PRUŽANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA O NEPOKRETNOSTIMA		
<p>U okviru ove komponente je kroz definisane nabavke radova, robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za unapređenje e-uprave su otpočele aktivnosti na omogućavanju pristupa informacijama o nepokretnostima, kroz:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. razvoj i implementaciju integrisanog sistema za katastar nepokretnosti i upis prava, koji se zasniva na IKT strategiji i strategiji arhiva; II. razvoj poslovnog modela i tehničkog okvira usaglašenog sa međunarodnim standardima za NIGP Zajmoprimca i unapređenje neophodnih mrežnih servisa; III. razvoj finansijskih mehanizama i biznis plana za održivost odeljenja informacionih tehnologija u RGZ-u; IV. razvoj i implementaciju strategije upravljanja centralnim digitalnim i analognim arhivom, uz obezbeđivanje neophodne opreme i obuke i izgradnju objekta centralnog arhiva; i V. unapređenje kvaliteta standardizacije podataka RGZ-a i sprovođenje kampanje za informisanje korisnika, u cilju podnošenja katastarskih podataka. VI. razvoj i implementaciju sistema za elektronsko izdavanje građevinskih dozvola po principu „sve na jednom mestu“. 		
RAZVOJ INTEGRISANOG SISTEMA KATASTRA NEPOKRETNOSTI I UPISA		
<p>Nastavljeno je sa aktivnostima vezanim za faze II i III, kao i sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta podataka. Izvršena je nabavka HW prema specifikacijama sistem integratora. Završeno je angažovanje većeg broja konsultanata angažovanih za potrebe digitalnog arhiva. Pripremljen je TOR za konsultanta koji će se baviti Harmonizacijom podataka za potrebe NIGP, kao i drugi ToR-ovi koji su dogovoreni tokom misije SB. Nastavljene su aktivnosti na prikupljanju neophodnih dozvola za izgradnju objekta „DEPO analogne arhivske građe“. Pripremani su ToR-ovi za komponentu B3-Nacionalna infrastruktura geoprostornih podataka. Nabavljena je oprema za Back-up centar APR-a i deo opreme za RGZ.</p>		
B1.1	<i>Softver za praćenje rešavanja zaostalih predmeta u I stepenu</i>	Aktivnost završena.
B1.1.1	<i>Alat (Pregledač) za lako održavanje centralne baze DKP</i>	Aktivnost završena.
B1.3	<i>Razvoj softvera – I faza i instalacija (DMS, UMS, Workflow (upravljanje poslovnim procesima) i šifarnici – klasifikator), sa licencama</i>	<p>Početkom 2018. godine, u mesecu februaru, je pripremljen i poslat u Banku na odobrenje amandman za produžetak ugovora. Takođe, uz amandman za produžetak ugovora dostavljen je i amandman (Change Request) u kome su prikazane sve promene tokom prilagođavanja softvera potrebama Republičkog geodetskog zavoda, a koje nisu bile inicijalno specificirane.</p> <p>Na amandmane SB je poslala komentare 02.03. 2018. godine. Amandmani su revidirani prema komentarima i 09.03.2018. godine SB je dala odobrenje na amandmane za produžetak ugovora i „Change Request“.</p> <p>Tokom implementacije desili su se problemi sa performansama sistema odnosno vendorskom platformom na kojoj su razvijani poslovni procesi. Proizvođač platforme (Vendor) se maksimalno uključio u podršku kako bi se problemi otklonili a posebno formirani tim Vendorsa radio je sa izvođačem i stručnjacima iz RGZ na dodatnoj optimizaciji, što je dalo dobre rezultate i obezbedilo stabilnost rada sistema. Takođe, uvedena je novina u implementaciji koja se ogledala u tome da je monitoring i analiza logova sistema na dnevnom nivou rađena uz podršku Vendorsa.</p> <p>28.06.2018. godine dostavljen je Final report i pripremljen je Final Operational Acceptance. Final report je prihvaćen a potpisan je i Final Operational Acceptance.</p> <p>U garantnom periodu radi se na realizaciji dodatnog seta izveštaja po zahtevu menadžmenta RGZ-a (posebno Sektora za katastar nepokretnosti i Odeljenje za praćenje projekata, analitiku i praćenje</p>

		<p>realizacije rada). Ovaj period koristi se i za razmenu informacija koje su dragocene za realizaciju FII i FIII ISREC-a.</p> <p>Aktivno se kroz radionice radi na modelu podataka za FII kao i na planiranju povezivanja dela pisarnice (dela koji se odnosi na prijem, arhivu i kretanje dokumenata) sa adresnim registarom i registar prostornih jedinica.</p> <p>U decembru mesecu uspostavljena je integraciji DMS-a sa DQI (aplikacija za održavanje) u testnom okruženju i postignut je dogovor da se u januaru 2019.godine integracija aplikacije za održavanje sa DMS-om kompletira do kraja.</p> <p>U aprilu je obavljeno redovno održavanje i dodatna podrška DMS-u. Takođe, aktivno se radilo na implementaciji dodatnog seta izveštaja prema zahtevu rukovodstva RGZ.</p> <p>Tokom maja i juna, standardizacija u upravljanju nekim procesima je promenjena kako bi podržala novu metodologiju normiranja. Takođe je redefinisana nivo složenosti u postupku kreiranja predmeta automatsko dostavljanje dokumenata kroz sistem. Radili smo na završetku veb servisa za integraciju sa AR i RPJ.</p> <p>Tehnička specifikacija za održavanje i nadogradnju DMS sistema je napisana i poslata na verifikaciju Svjetskoj banci.</p> <p>Banka je dala komentare na tehničku specifikaciju.</p> <p>Tehničke specifikacije se trenutno obrađuju u skladu sa datim komentarima</p> <p>Aktivnost je završena.</p>
<p>B1.3.1</p>	<p><i>Unapređenje i održavanje informacionog faze I sistema ISREC</i></p>	<p>Tokom januara 2019. godine nastavljen je rad na realizaciji dodatnog seta izveštaja po zahtevu menadžmenta RGZ-a.</p> <p>Integraciji DMS-a sa adresnim registarom i registrom prostornih jedinica je realizovana ali su usledile izmene, konkretno, selekcija elemenata koji učestvuju na predmetu se sada radi od strane pisara (DMS), a ne kako je ranije planirano od strane referenta nakon uzimanja predmeta u rad.</p> <p>U martu mesecu finalizovana je integracija DMS-a sa aplikacijom za održavanje podataka – autorizacija korisnika i prosleđivanje predmeta. Takođe, održan je sastanak koji se odnosi na definisanje izmena koje je potrebno izvršiti na integraciji sa aplikacijom ežalba (u predhodnom periodu uspešno je realizovano povezivanje DMS sa ešalterom).</p> <p>Pripremljena je tehnička specifikacija za unapređenje i održavanje DMS-a i poslata SB na verifikaciju.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>B1.4</p>	<p><i>Razvoj softvera – II faza i instalacija (Adresni registar, Registar prostornih jedinica)</i></p>	<p>Evaluacija pristiglih ponuda (dve ponude dostavljene u decembru 2017. godine) je završena u martu 2018. godine i odabrana je najpovoljnija ponuda. Dana 19.03.2018. godine poslat je BER u SB na odobrenje a 26.03.2018. godine SB je poslala komentare. U drugoj nedelji aprila poslat je BER u SB sa izmenama prema dobijenom instruktažom (komentarima). Dobijen je NO na evaluacioni izveštaj i nacrt ugovora od SB i dana 21.05.2018. godine je potpisan ugovor.</p> <p>Održan je inicijalni sastanak a potom i radni sastanak gde je izvršen prikaz postojeće aplikacije AR i model podataka postojećeg AR. Takođe, održani su sastanci gde su se dodatno obradile funkcionalnosti postojećeg AR. Tokom juna radilo se i na usklađivanju</p>

plana za II i III fazu projekta zbog istih ili sličnih vremenskih period za realizaciju planiranih aktivnosti.

U julu i avgustu aktivno se radilo na zahtevima korisnika, u tom periodu izrađen je inicijalni document „Specifikacija zahteva20180731“. Održavane su redovne projektne kontrole (pregleda projekta vezano za plan) koje daju informacije o stanju na projektu. Dodatno, započete su radionice kako bi se realizovala faza analize i kako bi se sertifikovali korisnički zahtevi u okviru faze II i III.

U septembru mesecu vremenski plan realizacije je generalno usklađen. Planirani deo analize za Fazu II i Fazu III je završen, nastavljen je rad na specifičnim zahtevima korisnika a doraden je dokument „Specifikacija zahteva20180731“. Takođe, deo analize za Fazu II je bio pri kraju i prikazan je u okviru dokumenta AR i RPJ - Use Case.

U oktobru je dostavljen predlog finalne verzija gde je opisan USE Case za adresni registar i registar prostornih jedinica kao i prateća dokumentacija. Radilo se na usaglašavnju i doradi dokumenta AR i RPJ - Use Case kao i na dokumentima AR i RPJ - Model podataka i AR i RPJ - CRD - SRS – Software Requirements Specification. Takođe, nastavljeno je održavanje radionica kako bi se do kraja realizovala faza analize i kako bi se sertifikovali korisnički zahtevi u okviru faze F II i F III. Posebno je bila izdvojena radionica koja je bila namenjena integraciji sa DMS-om i integraciji sa postojećim šifarnicima realizovanim u okviru Faze I ISREC sistema.

U novembru mesecu aktivno se radi na finalnoj verziji dokumenta (komentari i preporuke koje su dostavljene od strane tima RGZ krajem oktobra) AR i RPJ - Use Case kao i na dokumentima AR i RPJ - Model podataka i AR i RPJ - CRD - SRS – Software Requirements Specification. Dostavljena je trenutna verzija CDS dokumenta kao i eapx kompletnog projekta (tekuća verzija). Održane su redovne projektne kontrole.

U decembru mesecu završene su radionice biznis analize, po kojima su utvrđeni detalji poslovnih potreba RGZ po pitanju registra prostornih jedinica i adresnog registra. Usaglašeni su dokumenti Specifikacija zahteva, Model podataka i Slučajevi korišćenja. Završeno je usaglašavanje tehničkih detalja kroz radionice i razjašnjavanje načina tehničke realizacije pojedinih stavki. Definisane su tačke integracija i veb servisi sa DMS sistemom. Faza elaboracije se privodi kraju.

U toku januara meseca je izvršena migracija alfanumeričkih i grafičkih podataka.

Dolazi do značajnih promena u načinu integracije sa DMS sistemom. Usled odluke da se selekcija elemenata koji učestvuju na predmetu radi od strane pisara (DMS), a ne kako je ranije planirano od strane referenta nakon uzimanja predmeta u rad. Rezultuje time da se deo komponenti vezanih za integraciju i preuzimanje predmeta iz DMS-a mora ponovo razviti.

Donešena je odluka od strane Assecu tima da se uradi i unapređenje zahtevanih funkcionalnosti (da se kućni broj koji je vezan za alfanumeriku ulice ujedno veže i za deo geometrije ulice).

Usled promena u klasifikaciji predmeta došlo je do promene u modelu podataka što je prouzrokovalo izmenu određenog broja softverskih komponenti.

		<p>Radi se na generisanju podataka na osnovu kojih se generišu izlazna dokumenta.</p> <p>U februaru je održan sastanak Nadzornog odbora gde su predočeni problemi u realizaciji kao i izmene koje bi mogle da prouzrokuju produžetak realizacije projektnih aktivnosti.</p> <p>U toku je integracija sa Editorom – aplikacija za održavanje podataka.</p> <p>U aprilu mesecu održana je prezentacija „RGZ Adresni registar i registar prostornih jedinica“, tj. dela rešenja kroz Use Case promena naziva ulice.</p> <p>Izvođač je izjavio da je završio razvoj svih modula i da počinje sa integracijom sa DMS om. Pošto integracija nije potpuo završena ista je simulirana tako što su prikazani xml fajlovi koji predstavljaju output ka DMS sistemu. Predstavljena je i simulacija servisa drugih sistema pri dolasku zahteva.</p> <p>Krajem aprila izvođač je dostavio RGZ-u revidiran termin plan za Fazu II (RGZ Termin plan_april2019 v1). Takođe, dostavljen je izveštaj o status projekta radnoj grupi RGZ za Fazu II koja je dala komentare i dostavila ih izvođaču.</p> <p>Izvršena je demonstracija urađenih funkcionalnosti za AR. Nakon prvog dana testiranja uočeno je da integracija sa DMS-om nije završena, pa se predmeti preuzimaju u aplikaciju AR ručno. Radna grupa je izvršila testiranje za određeni broj testnih slučajeva (TC-32.1, TC-33.1, TC-33.2...) i izložila je svoja zapažanja i predloge. Excel sa spiskom predloga će biti dostavljeni radnoj grupi RGZ-a početkom juna meseca. U toku je testiranje i dorada knjige testnih slučajeva.</p> <p>Održan je uvodni sastanak sa predstavnicima kompanije za nadzor, praćenje i potvrda kvaliteta uspešne implementacije razvoja softvera Faza 2 i Faze 3 (AR, RPJ, KN, RL).</p> <p>Nastavlja se zajedničko testiranje AR u skladu sa testnim planom i po definisanim testnim slučajevima. Za AR je prepoznato 43 TC i u prvom prolazu testiranja, rezultati su sledeći: Testirano svih 43. Oborenih TC: 2. Nije moglo da se testira: 2. Preostali TC su načelno prošli, deo sadrži komentare koji zatevaju dorade.</p> <p>Tokom juna meseca je definisano 56 TC za RPJ. Testiranje ovog registra je dogovreno za početak avgusta.</p> <p>Sva testiranja se rade bez integracije sa DMS, preko mock up ekrana koji simuliraju rad DMS.</p> <p>Održan je Nadzorni odbor 21.06.2019.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>B1.5</p>	<p><i>Razvoj softvera – III faza i instalacija</i></p>	<p>Treća faza razvoja softvera za potrebe RGZ-a je ujedno i najvažnija faza razvoja projekta. Ugovor između RGZ-a i ponuđača potpisan je 16.03.2018. godine.</p> <p>Maja meseca dostavljene su garancije od strane ponuđača kao i avansna faktura. Projekat je počeo sa realizacijom 17.05.2018. godine. Takođe, dostavljen je plan implementacije koji je prihvaćen od strane rukovodstva RGZ-a.</p> <p>Početkom juna održan je inicijalni sastanak. Ubrzo su održani radni sastanci gde je izvršen prikaz postojećih aplikacija koje se koriste kao deo trenutnog sistema za održavanje KN. Prikazana je trenutna alfanumerika: Jedinstvena evidencija i GEODIS KN - svi alfanumerički podaci o nepokretnostima kao i grafika, Arc GIS i Mapsoft - svi grafički</p>

podaci o nepokretnostima na osnovu čega je izrađen i predat projektni plan.

Inception report za III fazu je dostavljen u junu mesecu. Prema planu izvršena je nabavka neophodnih licenci a dostavljena je i radna verzija Arhitekture ISREC sistema.

Tokom jula izvršeno je usaglašavanje projektnog plana. Takođe, započeta je analiza funkcionalnih zahteva i započete su radionice kako bi se realizovala faza analize i kako bi se sertifikovali korisnički zahtevi u okviru faze Faze II i Faze III. Radilo se i na usklađivanju planova za II i III fazu projekta (zbog istih ili sličnih vremenskih period za realizaciju planiranih aktivnosti). Radilo se smanjenim intenzitetom zbog uvođenja zakonskih izmena u postojećim sistemima.

Inception report za III fazu je prihvaćen 09.08.2018. godine. Dorađuje se radna verzija Arhitekture ISREC sistema kako bi se što preciznije definisale buduće potrebe za uspostavu i nesmetani rad celog ISREC-a.

U okviru oktobarske misije SB naglašeno je da će se realizacija F III produžiti za najmanje 5 meseci jer je potrebno da se zakonske izmene koje se rade u postojećim sistemima ponovo prikažu i opišu kao priprema nastavka realizacije F III.

Arhitektura ISREC sistema kojom je definisana buduća potrebe za uspostavu i nesmetani rad je prihvaćena. Na osnovu prihvaćenog rešenja pripremljen je tenderski dokument koji je 23.10.2018. godine poslat na verifikaciju u Svetsku banku.

Usaglašeno je da će 13 odnosno 11 službi za koje je Ugovorom planirana samo migracija podataka biti pokriveno kroz fazu Unapređenje kvaliteta podataka. Kako je u ugovoru na listi službi predviđenih za produkciju naveden i Centar Beograd i Sedište RGZ-a, umesto njih će u fazu produkciji biti uključene dve službe predviđene samo za migraciju. Dogovoreno je na sastanku Nadzornog odbora da to bude Novi Sad 1 i novi Sad 2

U novembru mesecu nastavljeno je usklađivanje vremenskog plana realizacije. Napravljen je plan radionica za Detaljnu analizu poslovnih procesa i tehničkih zahteva opisanih u tehničkoj specifikaciji. Takođe, određeni su članovi tima RGZ-a za detaljne radionice faze Analize. Održan je set radionica za detaljnu analizu poslovnih procesa a u pripremi je i draft verzija dokumentacije sa poslovnim procesima. Na osnovu usaglašenog izveštaja o statusu faze analize a u svrhu zahteva za produženje vremenskog roka za realizaciju faze analize, rok je produžen do 26.03.2019. godine.

U decembru mesecu 2018. aktivno se radilo na ažuriranju Plana projekta u skladu sa preporukama Svetske banke. U izradi je draft verzija Dokumentacije sa poslovnim procesima. Ažuriran je Plan projekta u skladu sa preporukama Svetske banke. Započet je rad na usklađivanju i korekciji procesa i priprema scenarija sprovođenja procesa.

Krajem januara meseca je završen rad na usklađivanju i korekciji procesa i pripremi scenarija sprovođenja procesa.

U februaru mesecu su realizovane radionice za Analizu korisničkih zahteva. Takođe, održan je sastanak Nadzornog odbora na kome su predloženi dosadašnji rezultati realizacije početnih aktivnosti. Potvrđeno je produženje trajanja realizacije koje će biti prikazano kroz revidiranje plana aktivnosti za realizaciju projekta.

		<p>U toku marta su realizovane radionice za Analizu korisničkih tehničkih zahteva. Dodatno, mapirani su svi poslovni zahtevi i izrađena je draft verzija Dokumentacije sa poslovnim procesima.</p> <p>U toku aprila meseca radilo se na usvajanju Analize (korisnički zahtevi, korisnički tehnički zahtevi, poslovni zahtevi i poslovni procesi), kao i na revidiranju Plana projekta.</p> <p>Dostavljen je revidirani Plan Projekta.</p> <p>Tokom maja meseca nastavljen je rad na usvajanju dokumentacije detaljne analize i finalne specifikacije. Usvojen je novi plana realizacije i otpočele su aktivnosti razvoja.</p> <p>Održan je uvodni sastanak sa predstavnicima kompanije za nadzor, praćenje i potvrda kvaliteta uspešne implementacije razvoja softvera Faza 2 i Faze 3 (AR, RPJ, KN, RL).</p> <p>U junu mesecu održan je sastanak sa Agencijom za privredni registar.</p> <p>Uspešno je postavljeno i podešeno razvojno okruženje za razvoj Modula lica.</p> <p>Započet je razvoj Modula lica.</p> <p>Održan je Nadzorni odbor 21.06.2019.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B1.5.1	<i>Softverski alat za upravljanje grafičkim podacima I registrom objekata</i>	<p>Urađena je tehnička specifikacija za nabavku unapređenog softvera za održavanje grafike i registra objekta i poslata je na verifikaciju u SB.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B1.6	<i>Nadzor, praćenje i potvrda kvaliteta uspešne implementacije razvoja softvera Faza 2 i Faze 3</i>	<p>Radni zadatak za konsultanta je supervizije funkcionalnosti, stepena implementacije sistema, kao i kontrola kvaliteta izvornog koda za implementaciju razvoja softvera Faza 2 i Faze 3.</p> <p>Poziv zainteresovanim ponuđačima je objavljen 20.10.2018. godine.</p> <p>Rok za dostavu ponuda bio je 19.11.2018. godine.</p> <p>Izabrana je konsultantska firma „PROZONE d.o.o.“ koja će vršiti nadzor nad razvojem i implementacijom II i III faze ISREC-a. Potpisan je ugovor i firma je uvedena u posao.</p> <p>Održan je uvodni sastanak sa timovima RGZ zaduženim za realizaciju ISREC Faza 2, Faze 3 i DQI. Od strane predstavnika RGZ-a je dostavljena kompletna dokumentacija (izveštaji, PP, ugovori...)</p> <p>Održani su uvodni sastanci sa predstavnicima konzorcijuma koji su zaduženi za realizaciju Faza 2, Faze 3 i DQI.</p> <p>U toku juna meseca fokus QA/QC je bio na analiza testnih slučajeva Faze 2 (AR i RPJ) za koje je zaključeno da su isuviše opšti. Takođe, ukazano je da tako definisani testni slučajevi mogu izazvati probleme u implementaciji.</p> <p>Održani su i sastanci sa Odeljenjem za informatičku podršku (ekspert QA/QC za infrastrukturu).</p> <p>Aktivno su učestvovali u radu Nadzornog odbora koji je održan 21.06.2019.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B1.6.1	<i>Nadzor, praćenje i potvrda kvaliteta uspešne implementacije razvoja softvera</i>	<p>Aktivnost završena.</p>

	<i>Faza 1 i instalacija (radni tok, DMS, UMS, sistem šifarnika)</i>	
B1.6.2	<i>Viši stručnjak za implementaciju</i>	<p>U periodu januar/mart konsultanti svakodnevno pružaju podršku službama za KN u implementaciji i obuci za novi DMS sistem. Konsultanti prolazi dodatne obuke. Otišao je jedan konsultant i doneta je odluka da se više ne odvajaju viši od mlađih konsultanata jer posao je u obimu i težini istovetan. Dodatni konsultanti još nisu angažovani i pored nastojanja RGZ da nađe odgovarajući profil konsultanta. Implementacija je nastavljena sa jednim višim stručnjakom za implementaciju.</p> <p>U periodu maj/jul aktivno učestvuje u implementaciji sistema a posebno u sedištu RGZa, prošao je novu obuku za rad u verziji 4 sistema odnosno platforme koja je sada prilagođena prema potrebama RGZa. Konsultant konstantno po planu implementacije pruža podršku novim službama za KN u uvođenju DMS-a (podešavanje radnog okruženja i obuka).</p> <p>Nakon izvršene implementacije nastavljen je rad konsultanta na svakodnevnom pružanju podrške u primeni DMS-a. Takođe, od avgusta meseca konstantno pruža podršku i učestvuje u održavanju baza podataka kao i u administriranju korisničkih naloga u sistemu.</p> <p>Urađen je radni zadatak za angažovanje 2 viša implementatora koji će biti angažovani na implementaciji sistema unapređenja kvaliteta podataka. Konkurs za prijem implementatora je otvoren u maju mesecu. Komisija za prijem implementatora je krajem juna počela evaluaciju prispelih CV-a.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B1.6.3	<i>Pomoćnik za implementaciju</i>	<p>U periodu januar/april konsultanti svakodnevno pružaju podršku službama za KN u implementaciji i obuci za novi DMS sistem. Konsultanti prolazi dodatne obuke. Dodatni konsultanti još nisu angažovani i pored nastojanja RGZ da nađe odgovarajući profil konsultanta.</p> <p>U periodu maj/jul aktivno učestvuju u implementaciji sistema a posebno u sedištu RGZa. Svi pomoćnici prošli su obuku za rad u verziji 4 sistema odnosno platforme koja je sada prilagođena prema potrebama RGZa. Konsultanti konstantno po planu implementacije pružaju podršku novim službama za KN u uvođenju DMS-a (podešavanje radnog okruženja i obuka).</p> <p>Nakon izvršene implementacije konsultanti svakodnevno pružaju podršku u primeni DMS-a za sve službe i sedišta RGZ-a. Takođe, od avgusta meseca konstantno pružaju podršku podršku pri administriranju mreže i korisničkih naloga, pružaju neposrednu pomoći državnim službenicima u rešavanju problema korišćenja računarske opreme; učestvuju u implementaciji i održavanju informaciono-komunikacionih sistema; učestvuju u održavanju informatičke opreme.</p> <p>Nastavljen je rad konsultanata pri svakodnevnom pružanju podrške u primeni DMS-a. Takođe, pružaju podršku pri administriranju mreže i korisničkih naloga, pružaju neposrednu pomoći državnim službenicima u rešavanju problema korišćenja računarske opreme; učestvuju u implementaciji i održavanju informaciono-komunikacionih sistema; učestvuju u održavanju informatičke opreme.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>

B1.6.4	<i>Pomoćnik za implementaciju</i>	<p>Urađen je radni zadatak i u mesecu maju je raspisan konkurs za angažovanje mlađih implementatora - geodeta. Implementatori će biti angažovani na implementaciji sistema unapređenja kvaliteta podataka. Komisija za prijem implementatora je krajem juna počela evaluaciju prispelih CV-a.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B1.8	<i>Hardver za primarni Data centar, Daljinsko upravljanje rezervne kopije (Remote Backup) i lokalne kancelarije</i>	<p>U okviru Faze III izrađena je finalna verzija Arhitekture ISREC sistema kojom je definisana buduća potreba za uspostavom i nesmetanim radom celokupnog ISREC sistema.</p> <p>Na osnovu potreba iskazanih u okviru Arhitekture ISREC sistema pripremljen je tenderski dokument koji je 23.10.2018. godine poslat na dobijanje odobrenja od tima Svetske banke.</p> <p>Dana 16.11.2018. godine od tima Svetske banke dobijen je NO na tenderski dokument u okviru koga je opisana Arhitekture ISREC sistema kojom je definisana buduća potreba za uspostavom i nesmetanim radom celokupnog ISREC sistema.</p> <p>19.11.2018. godine je objavljen poziv zainteresovanim kompanijama za dostavljanje ponuda.</p> <p>Tender je bio međunarodnog karaktera pa je objavljen i na portalu UNDP kao i na internet prezentaciji Svetske banke.</p> <p>Otvaranje ponuda je održano 31.12.2018. godine u 12 časova. Pristigle su dve ponude. Svetskoj banci je poslat izveštaj o otvaranju.</p> <p>Evaluacioni izveštaj dostavljen je timu Svetske banke na uvid i na davanje saglasnosti (NO) 01.02.2019. godine.</p> <p>Svetska banka je 13.02.2019. godine dostavila komentare na evaluacioni izveštaj.</p> <p>Evaluacioni izveštaj je izmenjen u skladu sa komentarima koje je dostavila Svetska banka i ponovo je dostavljen je timu Svetske banke na uvid i na davanje saglasnosti (NO) 04.03.2019. godine.</p> <p>Svetske banke je dala saglasnost (NO) 18.03.2019. godine na evaluacioni izveštaj o izabranoj kompaniji.</p> <p>Ugovor je potpisan.</p> <p>Aktivnost je završena.</p>
B1.8.1	<i>Nabavka hardvera, komunikaciona i druga oprema</i>	Aktivnost je završena.
B1.8.2	<i>Nabavka hardvera kao podrška implementacije softvera I faze</i>	Aktivnost je završena.
B1.8.3	<i>Sistem centralizovanog nadzora IT infrastrukture</i>	Aktivnost je završena.
B1.8.4	<i>IT oprema: Digitalni arhiv, MPVN, AGROS, NSDI i vektorizacija satelitskih snimaka</i>	Aktivnost je završena.
B1.8.5	<i>Monitori</i>	Aktivnost je završena.
B1.9	<i>Lan/Wan</i>	Aktivnost je završena.
B1.13.2	<i>Konsultanti za razvoj IT sistema</i>	<p>...</p> <p>Konsultant je u januaru mesecu radio na izradi draft verzija dokumentacije sa poslovnim procesima za Fazom III.</p>

		<p>Aktivno je učestvovao na radionicama za Analizu korisničkih zahteva Faze III a radi i na pripremi draft verzije korsničkih zahteva za Fazu III.</p> <p>U februaru mesecu nastavlja sa radom na usklađivanju i korekciji procesa i pripremi scenarija sprovođenja procesa (FIII).</p> <p>Učestvuje na radionicama za Analizu korisničkih tehničkih zahteva (FIII).</p> <p>Prati aktivnosti u okviru realizacije DQI (npr. doobuka i testiranje za 4 beogradske službe).</p> <p>Pripremljen je i poslat na verifikaciju Amandman broj 5 (Produćetak perioda angažovanja konsultanta.)</p> <p>Učestvovao je na doradi Knjige testnih slučajeva za F2. Ispratio je aktivnosti oko postavljanja prve verzije aplikacije za AR i RPJ u testno okruženje RGZ-a.</p> <p>Aktivno je učestvovao u procesu usvajanja dokumentacije detaljne analize i finalne specifikacije kao i na usvajanju novog plana realizacije F3. Takođe, učestvovao je na pripremi dokumentacije za majsku misiju Svetske banke.</p> <p>Tokom juna meseca učestvovao je u procesu dorade dokumentacije detaljne analize i finalne specifikacije kao i na doradi novog plana realizacije F3.</p> <p>Prati zajedničko testiranje Adresnog registar. Takođe, učestvuje u definisanju testnih slučajeva za Registar prostornih jedinica.</p> <p>Učestvuje u izradi plana realizacije Druge faze projekta DQI - puštanje u produkciju, operativni rad u preostalim KO.ž</p> <p>Odobren je Amandman br. 5 konsultantu kojim</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>IT SEKTOR – NIGP</p>		
<p>Zakon o državnom premeru i KN propisuje uspostavljanje NIGP-a, koji obuhvata strategiju, tehnologiju, pravila, standarde i ljudske resurse koji su neophodni za prikupljanje, obradu, čuvanje, pristup, razmenu i optimalno korišćenje prostornih podataka. Na ovaj način su neke od odredbi INSPIRE direktive transponovane u zakonodavstvo Srbije. Vlada je usvojila Srednjoročni program za uspostavljanje i održavanje NIGP-a za period 2011 – 2015. U toku je razvoj Strategije za uspostavljanje NIGP-a za period 2013 – 2015. Potpuna transpozicija INSPIRE direktive EU u zakonodavstvo Srbije će, u skladu sa Nacionalnim programom za usvajanje Acquis-a, biti definisana predlogom Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi geoprostornih podataka. Ova pod-komponenta bi pružila podršku za:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Razvoj poslovnog modela za NIGP (model finansiranja, politika cena, deljenje i distribucija prostornih podataka među partnerima, licenciranje, analiza troškova i koristi, pristup prostornim podacima i servisima u slučaju katastrofe); (b) Razvoj tehničkog okvira za NIGP unapređenjem mrežnih servisa za pronalaženje, prikaz, transformaciju, preuzimanje i povezivanje prostornih podataka; (v) Uvođenje i podrška za implementaciju međunarodnih standarda za prostorne informacije, kao što su ISO, OGC, CEN W3C i INSPIRE pravila implementacije i harmonizacija podataka za teme koje su u nadležnosti RGZ-a. <p>Dalje, u okviru Komponente B bi bila obezbeđena podrška za organizovanje NIGP konferencija na godišnjem nivou, kao i obuku i izgradnju kapaciteta, uz studijske posete Državama članicama EU i učešće na godišnjim konferencijama INSPIRE i drugim međunarodnim i nacionalnim događajima od značaja.</p>		
<p>B2.1</p>	<p><i>Nadogradnja i implementacija Nacionalnog Geoportala – Razvoj softvera</i></p>	<p>Ova aktivnost će najverovatnije biti finansirana kroz donaciju Kraljevine Norveške koja je i u toku implementacije prethodnog projekta finansirala izradu Geoportala. Očekuje se potvrda projekta od strane donatora – Kraljevine Norveške.</p>

		<p>U među vremenu urađene je pilot verzija portala i WMS servisi, implementiran je i „map viewer“ i „discovery service“.</p> <p>U ovoj fazi nisu korišćena sredstva kredita, a ukoliko donacija bude odobrena sredstva za ovu komponentu će biti preusmerena na druge aktivnosti.</p> <p>Još uvek se čeka na ponudu donatora.</p>
B2.2.2	<i>Socio-Ekonomska studija o NIGP uticaju na društvo</i>	<p>U toku je priprema Radnog zadatka (ToR).</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B2.2.3	<i>Harmonizacija podataka</i>	<p>U toku je priprema radnog zadatka (ToR) za firmu koja će biti angažovana na harmonizaciji podataka.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B2.2.4	<i>Poslovni plan i plan implementacije</i>	<p>Radni zadatak je u pripremi.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B2.2.6	<i>Konsultan za razvoj metodologije harmonizacije podataka</i>	<p>Dva konsultanta su angažovana od avgusta 2018. godine. Do sada su radili na preko 240 setov podataka koji su dostupni preko NIGP portala.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B2.2.8	<i>Konsultant za unapređenje, optimizaciju i e-Security za nacionalni portal</i>	
B2.2.9	<i>Unapređenje i optimizacija Nacionalnog Portala Geoprostornih Podataka</i>	

IT SEKTOR – STRATEGIJA

Krajnji ciljevi ove komponente jeste unapređenje Sektora za informatiku i komunikacije izradom strateškog plana održivosti. Prilikom definisanja ove komponente u okviru projekta, planirano je angažovanje konsultanata (domaćih ili stranih) koji će izvršiti analize postojećih poslovnih procesa i materijalnih resursa po pitanju informacionih tehnologija u Republičkom geodetskom zavodu. Na osnovu urađene analize potrebno je da se izradi plan u koordinaciji sa menadžmentom RGZ-a za unapređenje organizacije, usluga i obnavljanja informatičko-komunikacione opreme, odnosno stvaranje budućeg institucionalnog okvira za funkcionalnu podršku realizaciji svih projekata koji se tiču izrade softvera zasnovanim na savremenim informatičkim platformama, koji će omogućiti bolju poslovnu komunikaciju sa svim subjektima u svakodnevnom radu. Preduslov za pokretanje ove podkomponente je angažovanje zamenika rukovodioca JIP (stručnjak sa IT referencama), koji bi pružio podršku IT Sektoru i doprineo uspešnijoj realizaciji komponente B. Očekivani rezultat je IT strategija za period od 5 godina (2017-2021).

B3.1.1	<i>Strategija IKT sektora</i>	<p>RGZ je angažovao kompaniju čiji je zadatak da uradi strateški i dvogodišnji poslovni plan posle koga će biti urađena strategija samoodrživosti IT sektora, što će biti preduslov za izradu same IT strategije.</p>
---------------	-------------------------------	---

ODELJENJE DIGITALNOG ARHIVA

Ova pod-komponenta pruža podršku za nastavak implementacije digitalnog arhiva digitalizacijom i indeksiranjem listova zemljišne knjige i ključnih dokumenata koji se donose na katastar i upis prava, korišćenjem postojeći resurs odelenja arhiva. Pod-komponenta pruža podršku za uspostavljanje zgrade depoa centralnog arhiva, koja bi se koristila za čuvanje analogne dokumentacije i obezbedila dodatni prostor za konverziju dokumentacije.

Dokumentacija koja se planira smestiti u predmetni objekat je od izuzetnog državnog značaja, jer se radi o istorijatu vlasništva i oblika parcela u državi Srbiji.

Potreba za dodatnim prostorom za smeštaj arhivske građe Republičkog Geodetskog Zavoda (RGZ) nastala je početkom devedesetih godina prošlog veka. Naime, već tada u depoima Arhiva RGZ-a nije bilo mesta za odlaganje arhivskih originala planova. Problem sa smeštajem arhivske građe RGZ-a je eskalirao na kraju prve decenije ovog milenijuma. Tada su mnoge opštinske katastarske Službe završile Digitalne katastarske planove (DKP), a analogni radni originali na kojima su se do tada vodile promene na nepokretnostima su postali arhivski planovi. Oni su i dalje

u Službama jer u arhivskim depoima odavno nema mesta. Ovi planovi se i dalje nalaze u opštinskim Službama, manje ili više, se čuvaju na adekvatan način.

U međuvremenu, sa stupanjem na snagu Katastra Nepokretnosti (KN), je kompletna institucija Zemljišne Knjige (ZK) iz opštinskih sudova prešla na staranje u RGZ. ZK sa kompletnom zbirkom isprava je sada arhivska dokumentacija RGZ-a i trenutno je dislocirana na mnogo mesta. Negde su opštinske službe preuzele knjige i zbirke isprava (često puta u lošim i potpuno neadekvatnim uslovima), a negde su knjige ostale u sudovima a negde je posle završetka izlaganja i formiranja KN, knjige date lokalnim arhivama.

RGZ je napravio strategiju svoga razvoja do 2020. Godine koja je nedavno usvojena od strane Vlade Republike Srbije. U okviru donete strategije je posebno obradjena strategija razvoja Arhiva i Digitalnog Arhiva, tako da su definisane smernice budućeg razvoja koje su u saglasju sa ciljevima projekta „Unapredjenje zemljišne administracije u Srbiji.

Paralelno sa rešavanjem smeštajnog problema, rešava se i problem formiranja centralne baze digitalnog arhiva. Formiranjem centralne baze digitalnog arhiva omogućila bi se kvalitetna integracija digitalnog arhiva sa budućim IT sistemom za KN i u potpunosti bi se rešio problem pristupa dokumentima i to kako za interne tako i za eksterne korisnike.

B4.1	<i>Glavni projekat zgrade arhiva</i>	<p>Radni zadatak za projektovanje i nadzor je poslat na pregled i odobrenje 4.2.1017. godine. SB je 29.3.2017. godine poslala preporuke o odnosu na radni zadatak i plan nabavki.</p> <p>U skladu sa procedurama WB i odobrenim planom nabavke sprovedena je procedura za izbor konsultantske kuće.</p> <p>Izabrana je firma Mašinoprojekt Koprivica A.D. (u daljem tekstu „Projektant“)</p> <p>Ugovor između RGZ i Projektanta je potpisan 8.8.2017. godine. Projektant je započeo sa realizacijom podfaza zadatka br. 1 – Izrada projektne dokumentacije zgrade Arhivskog Depoa.</p> <p>Do sada su:</p> <ul style="list-style-type: none">• Izvršena sva potrebna geotehnička ispitivanja na lokaciji;• Izrađena su i dostavljena dva konceptualna rešenja na osnovu radnog zadatka koji je deo ugovora;• Investitor (RGZ) je izabrao odgovarajuće konceptualno rešenje;• Konsultant je započeo izradu idejnog rešenja radi pribavljanja lokacijskih uslova. Idejno rešenje će biti formirano na osnovu konceptualnog rešenja i u skladu sa smernicama Stručnjaka za čuvanje arhivskog materijala.• Konsultant je izradio Idejno rešenje objekta koje je prihvaćeno od strane RGZ-a;• Podnet je zahtev za izdavanje Lokacijskih uslova zasnovan na prihvaćenom Idejnom rešenju ,a u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Objedinjenom procedurom.• Sekretarijat za urbanizam i građevinske poslove je izdao Lokacijske uslove 16.05.2018. godine.• Usled nepovoljnih uslova za priključenje na sistem toplovoda i detalja izrađenog geotehničkog elaborata donesena je odluka o izmeni idejnog rešenja u sledećim delovima:<ul style="list-style-type: none">- priključenje objekta na distributivnu gasovodnu mrežu- izmena rešenja fundiranja (uvođenje podrumске etaže).• Zahtev za izmenu Lokacijskih uslova je podnet 12.06.2018. godine.• Izmena Lokacijskih uslova je izdata 27.07.2018. godine.• PGD (Projekat za građevinsku dozvolu) je finaliziran radi podnošenja zahteva za izdavanje Građevinske dozvole.• Građevinska dozvola je izdata 04.12.2018. godine od strane Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove.
-------------	--------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • U toku je razrada PZI. (Projekat za izvođenje). • Podnet je zahtev za izdavanje protivpožarne saglasnosti na PZI (Projekat za izvođenje) Sektoru za vandredne situacije MUP-a Republike Srbije. <p>Aktivnost je u toku.</p>
B4.3	<p><i>Data Entering/Scanning Specialists</i></p> <p>B4.3.1 – Stručnjaci za unos podataka/skeniranje/indeksiranje (76 konsultanata) B4.3.2 – Stručnjaci za kontrolu skeniranja I unosa podataka (30 konsultanata) B4.3.3 – Vođe smena na poslovima skeniranja i indeksiranja (14 konsultanata)</p>	<p>Aktivnost u toku. Od 1. Aprila 2016. Godine su angažovani konsultanti koji su predhodno bili angažovani na projektu finansiranom od strane Evropske delegacije, a koji se odnosi na skeniranje katastarske dokumentacije sa teritorije pokrajine Kosovo I Metohija. Ukupno je angađovano 120 konsultanata Konsultanti su angažovani i prevođenje analogne arhivske dokumentacije u digitalni oblik se odvija utvrđenom dinamikom i prema planu.</p> <p>Konsultantski ugovori su produženi da 30.04.2019. godine. S obzirom na raspoloživa sredstva za ovu aktivnost dogovoreno je da se broj zaposlenih konsultanata svede na maksimalno 30 (od 110 koliko ih je do sada bilo).</p> <p>Aktivnost će biti nastavljena dok ima sredstava na ovoj poziciji, rezultati rada će biti i dalje praćeni.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B4.7	<p><i>Ekspert za konzervaciju arhivskog materijala</i></p>	<p>Ugovor sa konsultantom je potpisan 25.12.2017. godine.</p> <p>Početak angažovanja konsultanta je obeležen davanjem smernica za projektovanje novog objekta Analognog Depoa.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
B4.8	<p><i>IT oprema (hardware I druga oprema)</i></p>	<p>Aktivnost je završena.</p>
B4.9	<p><i>Nadogradnja softvera i dalji razvoj</i></p>	<p>Pripremljena je tehnička specifikacija za unaprđenje softvera za operativan radu arhivu RGZ-a.</p> <p>Unapređenjem postojeće softverske platforme će se dobiti nova verzija softvera za skeniranje i što je još značajnije softversko rešenje za disiminaciju proizvoda Digitalnog arhiva. Novim rešenjem u okviru skeniranja će se povećati produktivnost prilikom samog procesa skeniranja.</p> <p>U okviru razvoja novog modula za disiminaciju proizvoda Digitalnog Arhiva će se obezbediti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelazak podsistema za unos meta podataka na veb okruženje - Unapređenje postojećeg sistema za upravljanje radnim tokovima - Pristup centralnoj bazi Digitalnog arhiva drugim zainteresovanim sistemima a prvenstveno novom softveru za KN - Pretraga centralne baze Digitalnog arhiva shodno dodeljenim pravima pristupa - Pregled,naručivanje i kupovina dokumenata - Implementacija politike cena - Sigurnost personalnih podataka - Zaštita centralne baze Digitalnog arhiva od neovlašćenog korišćenja - Vođenje evidencije o korisnicima sistema Digitalnog Arhiva - Sve ostale aktivnosti koje unapređuju postojeći sistem za proizvodnju

Tehnička specifikacija trenutno čeka verifikaciju funkcionalnosti u RGZ.

IT SEKTOR – UNAPREĐENJE KVALITETA PODATAKA

Analiza podataka RGZ-a ukazuje da format podataka nije konzistentan (standardizovan), što je delimično posledica softverskih rešenja koja se trenutno koriste (sistem distribuirane baze podataka) i podaci u različitim sistemima nisu međusobno integrisani. Najčešće kategorije grešaka su:

- nepravilno uneti podaci u smislu sadržaja; podaci uneti sa ispravnim sadržajem, ali ne u standardizovanom formatu, što otežava izvršavanje upita; podaci nedostaju, bez uticaja na validnost upisanih prava, ali sadrže manjkavosti, kao što je izostanak JMBG-a za građane, nije uneta promena adrese, ili međusobno neusaglašeni prostorni podaci (parcela izlazi izvan granica KO, objekat izlazi izvan granica parcele) i druge.

Imajući u vidu gore pomenuto, plan aktivnosti sadrži sledeće:

- Angažovanje konsultanta za izradu metodologije za unapređenje kvaliteta podataka (Decembar 2016) – Konsultant za unapređenje kvaliteta podataka,
- Priprema tenderske dokumentacije za izbor konsultantske firme koja treba da pruži usluge za unapređenje kvaliteta podataka (Decembar 2016). Kompanija će između ostalih aktivnosti pomoći u organizaciji rada u službama u cilju unapređenja podataka (RGZ će angažovati konsultante za ispravljanje grešaka), razviti neophodne softverske alate i odgovarajuće procedure za rad na unapređenju kvaliteta podataka.

Ova komponenta uključuje i medijsku kampanju, kojom bi se građani podstakli da dostave podatke koji nedostaju, kao i za druge oblike masovnog prikupljanja podataka.

B5.2

Unapređenje kvaliteta podataka u svim službama

Nakon sprovedenog postupka nabavke uz dobijeno odobrenje od SB potpisan je ugovor sa konzorcijumom 19.01.2018. godine. U martu mesecu održan je inicijalni sastanak i formiran je nadzorni odbor projekta.

Ponuđač je izradio i predao Projektni plan a od strane RGZ-a je plan prihvaćen u roku koji je predviđen ugovorom. Takođe, prema ugovoru započeta je analiza.

Ponuđač je predao početni izveštaj (Inception report) i draft verziju Analize trenutnog stanja podataka. Početni izveštaj kao i Analiza trenutnog stanja od strane RGZ-a su prihvaćeni u predviđenom roku.

Na osnovu prihvaćene Analize izrađen je Dijagram toka procesa po Planu implementacije projekta. Dijagram toka procesa verifikovan je od strane RGZ-a i prihvaćen je 30 maja. U maju mesecu otpočeo je i proces testiranja okruženja za održavanje prostornih podataka na centralnom nivou. Dostavljen je finalni izveštaj o analizi postojećih podataka za pilot opštine a dijagram toka procesa je ažuriran sa svim zahtevanim kontrolama podataka. Radi se na testiranju skripti, procedura i alata – D3 deo u planu projekta.

U periodu jun/avgust radilo se na testiranje aplikacije za održavanje sa proširenim timom za testiranje u okviru RGZa ali još uvek nisu bile aktivno uključene službe. U ovom periodu započeta je priprema podataka za migraciju. Dostavljena je korisnička i tehnička dokumentacija. Dostavljena verzija D3 deo u planu projekta je usvojena.

U septembru mesecu je nastavljeno testiranje aplikacije za održavanje u okviru RGZa, još uvek nisu bile aktivno uključene službe. Nastavljena je priprema podataka za migraciju. Jedan deo podataka je prošao uspešno kroz skripte za konverziju. Dostavljena korisnička i tehnička dokumentacija je verifikovana i prihvaćena. Još uvek se radi na okruženju izvođača iako je postavljeno testno okruženje u RGZ.

U oktobru mesecu svi podaci su prošli uspešno kroz skripte za konverziju a podaci su uspešno migrirani. Uključene su službe kako bi se testirale skripte, procedure i alati a radili su i proververu

		<p>rezultata migracije. Pokušalo se sa proverom elaborata pilot službi u sedištu RGZ-a. Radi se na okruženju izvođača ali i na testnom okruženju u RGZ.</p> <p>Po planu projekta je faza Pilota trebala da se završi do 10.10.2018. godine, ali je u dogovoru sa RGZ produžena do kraja novembra.</p> <p>U novembru mesecu Izvršena je i instalacija po pilot službama a elaborati pilot službi proveravaju se u sedištu RGZ-a ali i u pilot službama. Završene su sve obuke, testirana je brzina interneta, testirano je koliko aplikacija troši interneta (koliko GB) na neko određeno vreme (npr na 20 min) u svim pilot službama. Radi se na okruženju izvođača ali i na testnom okruženju u RGZ.</p> <p>U decembru mececu na osnovu uradjenih skripti i procedura za kontrolu kvaliteta podataka intezivno se radi na ispravci grešaka u lokalnim bazama kako bi se što čistiji podaci preneli u centralnu bazu. Postavljeno je početno produkciono okruženje a konačno okruženje po dogovoru sa RGZ će biti postavljeno na predviđenoj opremi za ISREC. Preciziran je stepen integracije aplikacije za održavanje podataka i DMS-a, i izvršene su pripreme za testiranje.</p> <p>Puštanje Pilot faze projekta u produkciju, na zahtev RGZ-a, poveren je za 21.01.2019. godine.</p> <p>Realizovane su izmene na editoru koje omogućuju transformaciju između gk6 i gk7 zona.</p> <p>Precizirane su preostale aktivnosti koje je neophodno realizovati pre produkcije (izlazna dokumenta, integracija/prikaz podataka na GeoPortalu).</p> <p>U cilju realizacije Pilot faze projekta, uključivanje 16 KO u rad sa alatom za održavanje kvaliteta podataka, realizovane su sve aktivnosti koje su bile uslov za puštanje u produkciju:</p> <p>U januaru je aplikacija za održavanje prošla korisničko testiranje i sve tražene funkcionalnosti su podržane, dostavljena su Korisnička uputstvima. Takođe, dostavljeni su Izveštaji sa rezultatima kontrola i realizovan je prikaz podataka na GeoPortalu.</p> <p>Integracija sa DMS sistemom je realizovana, obezbeđen je export u dshape i održana je doobuka i testiranje za 4 beogradske službe (Savski Venac, Voždovac, Vračar i Stari Grad).</p> <p>Puštena u produkciju SKN Savski Venac - 18.02.2019. godine (produkciji je sledila migracija podataka)</p> <p>Puštena u produkciju SKN Lazarevac - 20.03.2019. godine.</p> <p>Službama su dostavljeni izveštaji kontrola kako bi radili na ispravci podataka.</p> <p>Dogovoren je redosled puštanja u produkciju preostalih 12KO, koji je podložan izmeni u zavisnosti od trajanja i obima štrajka .</p> <p>Održan sastanak Nadzornog odbora gde su predočeni dosadašnji rezultati realizacije i gde je objašnjeno zašto je došlo do pomeranja rokova za realizaciju Pilota i kako to utiče na dužinu trajanja i kompletnu realizaciju projekta DQI.</p> <p>13.03.2019. godine timu Svetske banke dostavljeno je obaveštenje o štrajku. Takođe, u prilogu istog imejla dostavljen je i zapisnik od konzorcijuma koji realizuje DQI. U zapisniku se nalazi detaljni opis problema prouzrokovan štrajkom zaposlenih u pojedinim službama za katastar nepokretnosti.</p>
--	--	--

		<p>10 juna je puštena u produkciju SKN Zrenjanin čime je Prva faza- Pilot projekat, implementacija DQI procesa u 16 KO, realizovana.</p> <p>Zajedno sa izvođačem realizovana je obuka 146 korisnika za korišćenje DKP procesa (Aplikacije za centralno održavanje DKP-a) u 8 SKN (Beograd-Savski Venac, Voždovac, Vračar, Stari Grad, Lazarevac; Čačak-grad; Lajkovac; Zrenjanin-grad).</p> <p>Započeta je obuka implementatora u Zavodu.</p> <p>Izrađen je plan realizacije Druge faze projekta - puštanje u produkciju, operativni rad u preostalim KO.</p> <p>Definisano je proširenje projekta za evidentiranje Registra objekata kroz DQI koje će biti realizovano kroz novi ugovor.</p> <p>U pripremi je Amandman za dogovoreno (u vreme misije SB) vremensko produženje aktivnosti (od februara 2020 na septembar 2020).</p> <p>Održan je Nadzorni odbor 21.06.2019.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
--	--	--

B5.3	<i>Konsultant za unapređenje kvaliteta podataka</i>	Aktivnost je završena.
-------------	---	-------------------------------

APR – OBJEDINJENA PROCEDURA ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKIH DOZVOLA

Ova pod-komponenta je podržala razvoj i implementaciju sistema za izdavanje građevinskih dozvola po principu „sve na jednom mestu“. Projekat je pružio podršku za proširenje postojećih IT sistema i struktura baza podataka u institucijama/organizacijama u okviru procesa izdavanja građevinskih dozvola, redizajn procesa rada u cilju uklapanja sa principima „sve na jednom mestu“, identifikacija eventualnih dodatnih izmena zakona, koje mogu biti neophodne kao podrška novim, jedinstvenim, digitalnim procesima, izrada zahteva za sve institucije/organizacije koje učestvuju u procesu, razvoj i pilotna implementacija IT sistema koji podržava elektronsko izdavanje građevinskih dozvola, izgradnja kapaciteta.

U cilju brže i efikasnije implementacije objedinjene procedure za izdavanje građevinskih dozvola održan je masivan broj obuka na svim nivoima i nabavljena je neophodna oprema za lokalne samouprave.

Ova pod-komponenta će finansirati tehničku podršku, razvoj softvera, nezavisno osiguranje kvaliteta i kontrolu kvaliteta projektovanja i razvoja aplikativnog softvera i nabavku hardvera i standardnih licenci.

B6.1	<i>Domaći konsultanti (za izradu tehničkih specifikacija za razvoj softvera)</i>	Aktivnost je završena.
B6.2.1	<i>IT Stručnjak - Programer</i>	Aktivnost je završena.
B6.2.2	<i>IT Stručnjak- Sistem inženjer</i>	Aktivnost je završena.
B6.3	<i>Osiguranje i kontrola kvaliteta (konsultant)</i>	Aktivnost je završena.
B6.4	<i>Trening</i>	Aktivnost je završena.
B6.5.1	<i>Nabavka neophodne opreme za nadogradnju postojećeg sistema (hitno)</i>	Aktivnost je završena.
B6.5.2	<i>Nabavka neophodne IT opreme za e-Građevinska dozvola za APR</i>	Aktivnost je završena.
B6.5.3	<i>Nabavka neophodne IT opreme za e-Građevinska dozvola za APR – opštine</i>	Aktivnost je završena.

C. INSTITUCIONALNI RAZVOJ REPUBLIČKOG GEODETSKOG ZAVODA

Aktivnosti pod komponenta C1 pružaju u okviru ovog projekta pružaju podršku prilikom nabavka robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga, a radi unapređenja institucionalnog razvoja RGZ-a kroz:

- I. izradu biznis plana za upravljanje RGZ-om i institucionalno i korporativno planiranje i strategiju;
- II. podršku održivosti nacionalne referentne infrastrukture i funkcionalnosti AGROS-a i unapređenje postojećih gravimetrijskih mreža i vertikalnog referentnog sistema u Srbiji;
- III. sprovođenje programa izrade digitalnog katastarskog plana za odabrane katastarske opštine i transformaciju postojećih planova vodova u digitalnu formu;
- IV. unapređenje postupka upisa nepokretnosti, rešavanje zaostalih predmeta u gradovima: Beograd, Novi Sad, Niš i Kragujevac, unapređenje infrastrukture i uspostavljanje mobilnih usluga u RGZ kancelarijama u odabranim opštinama; i
- V. prikupljanje katastarskih podataka (geodetska merenja i uspostava baze digitalnih katastarskih planova) u regionu Vojvodine.

Strateški i poslovni plan koji je urađen u okviru projekta još uvek je na razmatrenju. Vlada još nije donela odluku kakva model reorganizacije, od ponuđena tri, je primeren za i prihvatljiv za vladu Republike Srbije.

U okviru komponente C2 su nastavljene aktivnosti na unapređenju infrastrukture (izrada nivelmanske mreže). Radovi na izradi nivelmanske mreže za jug Srbije kao i radovi u centralnom delu Srbije napreduju prema planu.

Veći broj konsultanata angažovanih na izradi DKP, rešavanje zaostalih predmeta u I stepenu i rešavanje zaostalih predmeta u II stepenu su primljeni u stalni radno odnos u RGZ. Preostali konsultanti su raspoređeni na druge aktivnosti pod projektom koje se tiču unapređenje kvaliteta podataka, digitalizacije satelitskih snimaka u cilju izrade registra objekata, na digitalizaciji planova katastra vodova, itd.

STRATEGIJA I POSLOVNI PLAN

<p>C1.1</p>	<p><i>Priprema korporativnog i poslovnog plana</i></p>	<p>Dana 24.02.2017. godine potpisan je ugovor sa izabranom konsultantskom firmom Deloitte d.o.o. koja će za potrebe RGZ-a i projekta izraditi Korporativni i dvogodišnji poslovni plan. Konsultant je otpočeo prikupljanje informacija i obavio prvi sastanak sa predstavnicima RGZ-a u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima..</p> <p>U periodi od aprila do juna Deloitte je prikupljao informacije koje su bile neophodne za pripremanje „Inception Report-a“ (početnog izveštaja). Početni izveštaj je otvorio niz pitanja uključujući definisanje konačnog statusa RGZ, koje ne bi trebalo da bude sporno. S obzirom da se strane nalaze na udaljenim pozicijama tokom juna meseca je pokrenuta diskusija o narenim koracima promenama koje bi dovele do deljenog rezultata koji bi bio u skladu sa ciljevima projekta i očekivanjima i RGZ-a i WB.</p> <p>Ugovor za izradu strateškog i dvogodišnjeg poslovnog plana je u julu mesecu aneksiran jer se ispostavilo da je potrebno dodatno vreme za nalizu podataka. Ugovor je produžen do 31.10.2018. godine jer su podatci o prihodima i troškovima vezani za trezor, a njihova segregacija je otžana jer su usluge naplaćivane zajedno sa republičkim taksama pa je bilo potrebno imeniti metodologiju ocene.</p> <p>Konsultant je uspeo da izvrši procenu i završi preporuke o budućem statusu u skladu sa ugovorom. Dokumentacija je kompletirana i dostavljena RGZ na uvid i odobrenje. Napravljena su tri scenarije buduće organizacije. RGZ će u najkraćem roku doneti odluku o modelu organizovanja u budućnosti.</p> <p>U toku su pripreme RGZ za transformaciju u skladu sa jednim od predloženih modela. (da ostane zavod, postane javna agencija ili privredno društvo)</p> <p>Još uvek se čeka odluka vlade.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>C1.1.1</p>	<p><i>Internacionalni konsultant za pripremu Radnog zadatka za</i></p>	<p>Aktivnost je završena.</p>

SEKTOR ZA OSNOVNE GEODETSKE RADOVE

RGZ je nadležan za uspostavljanje i održavanje Nacionalnog referentnog sistema u skladu sa Zakonom o državnom premeru i KN-u, Član 31, koji se sastoji od: 1) prostornog (trodimenzionalnog) referentnog sistema; 2) horizontalnog (dvodimenzionalnog) referentnog sistema; 3) vertikalnog (jednodimenzionalnog) referentnog sistema; 4) gravimetrijskog referentnog sistema; i 5) astronomske referentnog sistema. U okviru projekta PKNUP je uspostavljen ovaj referentni sistem, a ova pod-komponenta bi ga učinila održivim kroz inoviranje i kompletiranje tehničke opreme, kao i ponovno uspostavljanje vertikalnog referentnog sistema i gravimetrijskog referentnog sistema.

U okviru ovog projekta treba da se održi funkcionalnost ove značajne infrastrukture, kroz zamenu zastarele opreme i dalja unapređenja kapaciteta. AGROS je povezan sa ostatkom mreže Sistema za pozicioniranje Evropske unije (EUPOS), a Srbija ima značajnu ulogu, imajući u vidu da se jedna od lokacija za održavanje Evropske mreže za pozicioniranje (EPN) nalazi u okviru mreže AGROS. Obuhvaćene su sledeće aktivnosti: i) zamena zastarelih prijemnika; ii) instalacija stanice za korekciju vremena za kontrolni centar; iii) nabavka i obnova licenci za pristup mrežama za softver za kontrolu sistema u kontrolnom centru AGROS-a za narednih pet godina; iv) unapređenje IT infrastrukture; i v) promocija sistema i obuka zaposlenih.

Projekat će koristiti ljudstvo iz privatnog sektora i iz RGZ-a za obavljanje nivelmanskih radova, koji obuhvataju: postavljanje nivelmanskih repera; nabavku opreme i vozila za motorizovani nivelman (dva putnička i jedno pikap vozilo po timu, koja će biti modifikovana za ovu namenu); obuka zaposlenih i obrada rezultata. Rezultati će biti uključeni u Evropsku nivelmansku mrežu (EULN).

C2.1	<i>Nabavka 16 prijemnika za zamenu zastarele opreme u Službama za katastar nepokretnosti</i>	Aktivnost je završena.
C2.2	<i>Nabavka vremenske stanice za Kontrolni centar</i>	<p>Pripremljena je tehnička specifikacija I obrazloženje za nabavku po metodi direktnog ugovaranja. Nabavka će biti sprovedena u 2017-oj godini.</p> <p>Čeka se odluka RGZ da se pokrene ovaj postupak nabavke.</p> <p>Aktivnost još odobrena od strane RGZ.</p>
C2.3	<i>Održavanje softvera za kontrolni centar</i>	Aktivnost je završena.
C2.5	<i>Nivelman i stabilizacija nivelmanske mreže u centralnom delu Srbije</i>	<p>Tokom aprilske misije dogovoreno je da se aktivnosti u okviru komponente C2 izmene u korist uspostavljanja nivelmanske mreže na teritoriji centralne Srbije umesto na nabavku opreme I druge aktivnosti (C2.8, C2.9, C2.11, C2.13).</p> <p>S time u vezi u mesecu junu je pokrenuta priprema tenderskog dokumenta za objavu poziva za izražavanje zainteresovanosti domaćih i stranih kompanija za izradu nivelmanske mreže na teritoriji centralne Srbije.</p> <p>Objavljen je javni poziv za dostavljanje ponuda u septembru 2018, u toku oktobra se očekuje otvaranje ponuda i izbor izvođača.</p> <p>Tendersku dokumentaciju su otkupile dve firme a samo jedna je dostavila ponudu.</p> <p>20.12.2018. je potpisan ugovor sa izvođačem radova i održan inicijalni sastanak radi dogovora dinamike rada.</p> <p>Prvi deo aktivnosti – stabilizacija 572 repera je počela u februaru 2019 i do sada je stabilizovano 105 repera.</p> <p>Do sada je izvršena stabilizacija 456 od ukupno 572 repera i izmerene su visinske razlike na rastojanju od 256km od planiranih 2900km.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>

C2.6	<i>Nivelman I stabilizacija nivelmanske mreže u južnom delu Srbije</i>	<p>29.05.2017. godine je objavljen međunarodni javni poziv za dostavljanje izjava o zainteresovanosti. Najbolje rangirani izvođač je pozvan da dostavi tehničku i finansijsku ponudu.</p> <p>10.08.2017. godine je završena evaluacija prispelih ponuda i pripremljen evaluacion izveštaj za Banku. Izbran je konzorcijum iz Bivše Jugoslovenske Republike Makedonije; Geofoto Zenit d.o.o. FYROM & Vardargradba d.o.o. ("Konsultant"). Ugovor sa izabranim izvođačem radova je potpisan 22.08.2017. godine.</p> <p>Prvi deo aktivnosti – stabilizacija 657 repera nivelmanske mreže je završena u novembru 2018. U okviru drugog dela aktivnosti – merenje visinskih razlika – izmereno je ukupno 530 nivelmanskih strana ukupne dužine 2294km od projektovanih 663 nivelmanske strane približne ukupne dužine 3400km.</p> <p>U okviru drugog dela aktivnosti – merenje visinskih razlika – izmereno je ukupno 610 nivelmanskih strana, dužine 2889km od projektovanih 663 nivelmanske strane, približne dužine 3400km.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
C2.10	<i>Gravimetar</i>	Aktivnost je završena.
SEKTOR ZA KN		
<p>Agenda e-uprave zahteva da svi kartografski podaci budu u digitalnom formatu, u skladu sa nacionalnim standardima (koji se zasnivaju na međunarodnim standardima). Planirane aktivnosti u okviru projekta su pružile podršku za transformaciju analognih planova u digitalni format (unos originalnih podataka premera); a u narednom priodu će pomoći transformaciju analognih planova katastra vodova u digitalni format (digitalizacijom i unosom originalnih podataka premera).</p> <p>Podrška u okviru projekta je fokusirana na povećanje kapaciteta radne snage, angažovanjem individualnih konsultanata koji rade u Sektoru za KN u sedištu RGZ-a na poslovima digitalizacije.</p>		
C3.1	<p><i>Kompletiranje programa izrade digitalnog katastarskog plana</i></p> <p>C3.1.1 - Lokalni konsultant za digitalizaciju katastarskih planova – Vođa grupe (1 konsultant)</p> <p>C3.1.2a - Lokalni konsultant za digitalizaciju katastarskih planova - Kontrola kvaliteta (5 konsultanata)</p> <p>C3.1.2b - Lokalni konsultant za digitalizaciju katastarskih planova - Kontrola kvaliteta (11 konsultanata)</p> <p>C3.1.3a - Lokalni konsultant za digitalizaciju katastarskih planova - Izvršioc (7 consultants)</p> <p>C3.1.3b - Lokalni konsultant za digitalizaciju katastarskih planova - Izvršioc (19 konsultanata)</p>	<p>Konsultantski ugovori su produženi za još godinu dana za 43 konsultanta. Preostali konsultanti su metodom direktnog ugovaranja prebačeni na aktivnosti koje se tiču digitalizacije katastra vodova i prikupljanja podataka za potrebe masovne procene nepokretnosti.</p> <p>Broj konsultanata je redukovan za broj prebačenih konsultanata (20) na poslove izrade osnovnog topografskog modela i prikupljanje podataka za masovnu procenu vrednosti nepokretnosti.</p> <p>Zaključno sa 30.04.2019. godine biće redukovan broj konsultanata na ovoj aktivnosti, prema unapred utvrđenom planu.</p> <p>Preostali konsultanti su angažovani u na DQI aktivnostima.</p> <p>Aktivnost je završena.</p>
C3.2	<i>Lokalni konsultant za digitalizaciju planova katastra vodova (16 konsultanata)</i>	<p>Lokalni konsultanti su angažovani po metodi SSS.</p> <p>Zaključno sa 30.04.2019. godine biće redukovan broj konsultanata na ovoj aktivnosti, prema unapred utvrđenom planu.</p> <p>Preostali konsultanti će biti angažovani u okviru DQI aktivnosti.</p>

		Aktivnost je u toku.
C3.3	<i>Lokalni konsultant za prikupljanje podataka za potrebe MPVN na osnovu satelitskih snimaka (17 konsultanata)</i>	<p>Lokalni konsultanti su angažovani po metodi SSS.</p> <p>Zaključno sa 30.04.2019. godine je redukovan broj konsultanata na ovoj aktivnosti, prema unapred utvrđenom planu.</p> <p>Preostali konsultanti će biti angažovani u okviru DQI aktivnosti.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
C3.3a	<i>Lokalni konsultant za izradu osnovnog topografskog modela (20 konsultanata)</i>	<p>20 konsultanata koji su predhodno bili angažovani na poslovima izrade DKP-a je prebačeno na ovu komponentu. Zada tak konsultanata će biti da izvrše prikupljanje podataka za potrebe masovne procene vrednosti nepokretnosti na osnovu predhodno nabavljenih satelitskih snimaka.</p> <p>U decembru 2018. Godine je završena obrada satelitskih snimaka za celu teritoriju Republike Srbije.</p> <p>Konsultanti nastavljaju rad prema usvojenom ToR-u.</p> <p>Zaključno sa 30.04.2019. godine je redukovan broj konsultanata na ovoj aktivnosti, prema unapred utvrđenom planu.</p> <p>Preostali konsultanti će biti angažovani u okviru DQI aktivnosti.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
Uklanjanje zaostalih predmeta u odabranim službama za katastar nepokretnosti		
<p>Nakon kompletiranja KN-a tokom projekta PKNUP, svi poslovi upisa prava u gradskim područjima i sve zemljišne knjige iz sudova su prenete RGZ-u. Kako je RGZ većinu svojih zaposlenih rasporedio na završavanje KN-a, u najvećim gradovima je nastao zaostatak nerešenih zahteva za upis. Slabiji odziv vlasnika nepokretnosti tokom postupka izlaganja, što je uticalo na pad kvaliteta podataka, prouzrokovalo veliki broj predmeta u postupku održavanja KN-a, kao i brojne zahteve za ispravljanje podataka – kako o nepokretnostima, tako i o stvarnim pravima. Zakon je takođe produžio rok za podnošenje zahteva za ispravljanje grešaka na pet godina od datuma stavljanja KN u službenu upotrebu, te se prema tome može očekivati da će broj predmeta tokom godina rasti do 2016. godine (KN je u najvećoj meri završen do 2011. godine). Dodatni ograničavajući faktor je u tome što postoji oko 30.000 nerešenih žalbi na odluke službi za katastar nepokretnosti RGZ-a, koje su na rešavanju u drugom stepenu.</p> <p>Radi uklanjanja nastalih zaostataka projekat će finansirati angažovanje kvalifikovanih konsultanata kako za rešavanje predmeta u I stepenu tako i za rešavanje predmeta u II stepenu.</p>		
C4.1	<i>Uklanjanje zaostataka u I stepenu</i>	<p>Konsultanti angažovani za rešavanje zaostalih predmeta u I stepenu za rad u odabranim službama za katastar nepokretnosti su angažovani u mesecu martu I raspoređeni u službama za katastar nepokretnosti gde će raditi pod nadzorom načelnika službe. Angažovana su tri profila stručnjaka: Diplomirani pravnici, Diplomirani geodetski inženjeri I geodete. Ukupan broj broj angažovanih stručnjaka je 155, a broj predmeta koj će biti rešen u toku njihovog angažmana je oko 150,000. Očekivani period za rešavanje je od 12-15 meseci.</p> <p>Od početka projekta 1.04.2016. godine do 30.09.2017. godine rešeno je ukupno 90.200 predmeta.</p> <p>Od 1.4.2017. godine do 30.09.2017. godine (druga faza projekta) rešeno je ukupno 16.399 predmeta.</p> <p>U trećem kvartalu 2017. godine rešeno je ukupno 6.745 predmeta.</p> <p>Aktivnosti na rešavanju zaostalih, nerešenih predmeta su se nastavile i u prvom kvartalu 2018. godine. S obzirom da su se postojeći ugovori završavali 28.02.2018. godine, a s obzirom da je preostalo još oko 30K predmeta. RGZ je zatražio da se konsultantima</p>

		<p>(redukovanom broju – 76) odobri produženje ugovora za još 6 meseci, što je i odobreno.</p> <p>Imajući u vidu da je u toku sprovođenje postupka za zaposlenje 500 ljudi koji treba da popune nepopunjena radna mesta u RGZ očekuje se da će cveći broj angažovanih konsultanata potpisati ugovor sa RGZ o stalnom radnom odnosu, Da ne bi pravili pauzu i imali prekid u radu projekat će finansirati ovu komponentu do 30.04.2019. godine.</p> <p>Rezultati na ovoj komponenti se prate kroz M&E izveštaj.</p> <p>Aktivnost je završena.</p>
C4.2	<i>Lokalno tehničko osoblje za rešavanje predmeta u KN-u (kašnjenja) II stepen</i>	<p>Većina konsultanata koji su bili angažovani na rešavanju zaostalih predmeta u II stepenu je primljeno u stalni radni odnos. sa preostalih 5 konsultanta koji nisu primljeni u stalni radni odnos 17. Aprila 2019. Godine su sporazumno raskinuti ugovori.</p> <p>Aktivnost je završena.</p>
UNAPREĐENJE KATASTRA NEPOKRETNOSTI		
<p>Ovom podkomponentom izvršiće se geodetsko merenje i prikupljanje podataka o nepokretnostima kao i imaocima prava na nepokretnostima na delu teritorije AP Vojvodina gde je postojeći premer u Stereografskoj projekciji, na građevinskom zemljištu.</p> <p>Radovi koji se finansiraju iz projekta, a sastoje se iz geodetskog merenja sa prikupljanjem podataka o nepokretnostima i imaocima prava na nepokretnostima i izrade baze podataka DKP-a, biće povereni ovlašćenim privatnim geodetskim organizacijama sprovođenjem postupka javne nabavke.</p> <p>Radove na izradi projektne dokumentacije, pripremne radove, katastarsko klasiranje zemljišta, izrada baze podataka katastra nepokretnosti, izrada adresnog registra, izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i stvarnim pravima na njima, stručni nadzor, pregled i prijem radova izvodi i finansira RGZ.</p> <p>Operativni troškovi za potrebe realizacije projekata koje realizuje RGZ (potrošni materijal: koverte i papir za obaveštavanje stranaka i dr.) finansiraju se iz sredstava projekta.</p>		
C5.1	<i>Prikupljanje podataka (Katastarski premer)</i>	<p>Iako je tehnička specifikacija pa i sam tenderski dokument za tri KO bio pripremljen RGZ je rešio da se ažuriranje podataka i nepokretnostima izvrši na osnovu satelitskih snimaka. Na taj način će biti prikupljene neophodne informacije za izradu modela masovne procene vrednosti nepokretnosti i ažuriraće se podatci u katastarskim opštinama u kojima su radni originali katastarskih planova u Stereografskoj projekciji.</p> <p>Ušteda sredstava na ovoj poziciji biće raspoređena prema prioritetima projekta.</p> <p>U toku je priprema metodologije za ovu aktivnost.</p> <p>U prvom kvartalu 2018. godine poslani su dokumenti koji se odnose na novu metodu prikupljanja podataka u katastru na osnovu satelitskih snimaka, a koja treba da zameni klasičnu metodu prikupljanja podataka.</p> <p>Poslani dokumenti su: Procedure za kontrolu prikupljanja podataka, Pravila za digitalizaciju objekata, Tehnička specifikacija i uputstvo za prikupljanje podataka i Nova metodologija za prikupljanje podataka.</p> <p>Uvođenjem nove metode, prikupljanje podataka će se vršiti na osnovu satelitskih snimaka u prostoru RGZ, pa su se samim time stvorili uslovi za realokaciju sredstava planiranih ovom podkomponentom.</p> <p>Tim svetske banke je prihvatio razloge i primenu nove metodologije kojom će biti ostvaren cilj da se unaprede podatci katastra nepokretnosti, a da se pri tome sredstva predviđena za ovu aktivnost realociraju na druge aktivnosti.</p>

D. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I AKTIVNOSTI PODRŠKE

Cilj komponente D je da putem nabavku robe, konsultantskih usluga, nekonsultantskih usluga i inkrementalnih troškova rada za Upravljanje projektom i aktivnosti podrške, podrži aktivnosti kao što su:

- I. podrška upravljanju od strane Jedinice za implementaciju projekta (JIP);
- II. praćenje i ocenjivanje Projekta;
- III. sprovođenje javne kampanje o aktivnostima na Projektu, u cilju unapređenja socijalne inkluzije;
- IV. sprovođenje obuke za članove interesnih grupa iz javnog i privatnog sektora u skladu sa planom obuka.
- V. razvoj studija o, između ostalog, zadovoljstvu korisnika, administriranju i upravljanju nepokretnostima, i na osnovu rezultata ovih studija, formulisanje predloga za usvajanje politika i propisa.

JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA

Jedinica za implementaciju Projekta (PIU) je smestena u zgradi RGZ-a i radi na implementaciji projekta u punom radnom vremenu. JIP se sastoji od:

Rukovodioca JIP-a
Savetnik za obuku (pola radnog vremena)
Savetnik za praćenje i ocenu (pola radnog vremena)
Savetnik za nabavke / Zamenik rukovodioca PIU
Savetnika za upravljanje finansijama
Pomoćnik savetnika za upravljanje finansijama
Savetnik za procenu vrednosti nepokretnosti
Projektant / Pomoćnik savetnika za nabavke
Savetnik za IT
Kancelarijski pomoćnik
Stručnjak za PR / Prevodilac

JIP je odgovorna za:

Administraciju i upravljanje projektom.
Finansijski menadžment i izveštavanje.
Nabavku radova, robe i tehničkih usluga.
Tehničku podršku (podršku vezanu za za IT, pravna pitanja, katastar & premer).
Sistem planiranja projektnih aktivnosti.
Sistem finansija (godišnje planiranje, budžetiranje i računovodstvo).
Sistem kontrole kvaliteta i nadzor ugovora.
Monitoring & evaluaciju sistema i izveštavanje.
Podršku rukovodećem odboru (steering committee), menadžerima projekta i konsultantima u implementaciji Projekta;
Odnose i sistem komunikacije sa Svetskom bankom;
Sistem za pripremu i arhiviranje dokumentacije.

D1.13

Konsultant - Viši savetnik za nabavke

U decembru 2016. godine angažovan je konsultant viši savetnik za nabavke. Zadatak konsultanta je da pruži podršku jedinici za impelmentaciju u slučajevima prevelikog volumena posla ili kod tehnički zahtevnih postupaka. Lično je odgovoran višem savetniku za nabavke u JIP i Direktor u RGZ.

U skladu sa radnim zadatkom i na osnovu zadovoljavajućih performansi RGZ je produžio ugovor konsultantu za pitanja zakonske regulative (Amandman br.5).

Aktivnost je u toku.

STUDIJA I KAMPANJA

Savetnik za M&E u JIP je angažovan na bazi pola radnog vremena tokom celog trajanja projekta sa zadatkom da prati izvršavanje projekta prema dogovorenim indikatorima, sprovodeći periodične ankete i prikupljajući informacije koje su dostupne. Metodologija prikupljanja informacija i način izveštavanja će biti pažljivo razmotrene u toku prvog kvartala. Rezultati praćenje projekta će poslužiti za unapređenje pojedinih aktivnosti na projektu (promena i prilagođavanje metodologije) za postizanje maksimalnih efekata implementacije projekta.

<p>D2.1</p>	<p><i>Društvene studije i anketiranje korisnika (prve, treće i pete godine)</i></p>	<p>29.7.2016. godine je objavljen poziv za dostavljanje predloga za vršenje javne kampanje, a 5.12.2016. je potpisan ugovor sa kompanijom „Deep Dive“. Primarni zadatak kompanije ja da izradom društvenih studija i anketiranjem korisnika treba da prikupi osnovne (realne) parametre za praćenje i ocenu projekta.</p> <p>U drugom kvartalu je ova aktivnost završena, sprovedena su sva istraživanja i dostavljen je finalni izveštaj. S obzirom da je konsultant pokazao veliko poznavanje oblasti za koju je angažovana nadamo se da će mo biti u prilici da nastavimo saradnju i u narednom periodu.</p> <p>U mesecu avgustu je doneta odluka, na bazi iskazane ekspertize da se proširi obim radova za kompaniju i da se omogući da ista kompanija uradi i preostale studije na projektu. Pripremljene su izmene radnog zadatka i način plaćanje i poslate u WB na saglasnost.</p> <p>WB je dala saglasnost na pripremljene dokumente.</p> <p>U septembru i oktobru je otpočela druga kampanja izrade društvene studije o zadovoljstvu korisnika uslugama katastra nepokretnosti. Anketiranje je pokazalo da je napravljen uočljiv napredak u podizanju kvaliteta usluga i poverenje RGZ-a.</p> <p>Rezultati istraživanja su prosleđeni timu WB.</p> <p>Tenutno se čeka na sledeći period istraživanja.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
<p>JAČANJE SVESTI GRAĐANA</p>		
<p>Projektom je obezbeđeno finansiranje opšte kampanje obaveštavanja javnosti kako bi se poboljšala komunikacija sa javnošću, pri čemu se informacije plasiraju uglavnom putem medija. RGZ WEB stranica se redovno ažurira sa informacijama o događanjima u RGZ-u i na projektu REMP.</p> <p>Sredstva projekta se koriste za razvoj strategije komunikacija i za dizajniranje i distribuciju promotivnog materijala.</p> <p>RGZ redovno na nekoliko TV stanica barem jednom nedeljno pruža pojašnjenja svojim klijentima ili ih obaveštava o kampanjama u narednom periodu.</p>		
<p>D3.1</p>	<p><i>Kampanja za jačanje svesti građana</i></p>	<p>U prvoj polovini drugog kvartala PR kampanja se bavila saniranjem posledica koje je u javnosti ostavio štrajk dela zaposlenih. Sam štrajk završen je tokom prve polovine maja meseca. U saopštenjima RGZ je tretirao ovu temu i obaveštavao javnost o svim koracima da se štrajk obustavi, redovno je na sajtu objavljivano koje službe rade, a koje su u štrajku. O ovoj temi za medije su govorile premijerka i ministarka građevinarstva, kao i dva narodna poslanika. Medijske objave o toj temi publikovane su i na web sajtu RGZ-a. Kroz medije je dobro praćena i vest o uvođenju minimuma procesa rada za RGZ u vreme štrajka. Direktor RGZ-a o ovoj temi govorio je u Jutarnjem programu RTS.</p> <p>PR kampanja tokom perioda štrajka bila je fokusirana i na druge teme kako bi javnost mogla da sagleda koliki je obuhvat rada RGZ i koliko je mali procenat onih u štrajku. U tTV nastupima predstavljen je rad LiDAR tehnologijom, međunarodna saradnja sa Slovenijom, Holandijom, informacije o nabavci IT opreme i softverima koji se programiraju za potrebe rada RGZ-a. Intervju je dao američki konsultant Džejms Rasel Tigman koji pruža podršku odeljenju za masovnu procenu, a u časopisu „Srpska ekonomija“ objavljen je članak o našem timu. Predstavljena je uloga RGZ-a u projektu digitalizacije kulturnog nasleđa koji je realizovan u saradnji sa Ministarstvom kulture.</p> <p>Tokom juna se radilo na unapređenju info centra, a aktivnosti su i medijski prezentovane. Objavljen je konkurs za nova radna mesta, a na veb sajtu RGZ-a dele je informacije o realizaciji procesa selekcije.</p>

		<p>Uz podršku NALEDA izradjen je sajt upisnepokretosti.rs sa ciljem da proceduru kupoprogaje i registracije nepokretnosti u katastar učini što jasnijom za građane. Sa radom je počeo novi projekat „Unapređenje poslovne klime u Srbiji“ što je medijski praćeno.</p> <p>U junu, medijima je predstavljena i Medjresorna radna grupa za unapređenje postupka uknjižbe imovine.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
OBUKE		
D4.1	<i>Obuka</i>	<p>U Aneksu 1. je prikazan rezime aktivnosti sprovedenih u drugom kvartalu 2019. godine na polju obuka.</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>
POLITIKE I ZAKONSKA REGULATIVA		
D5.1	<i>Pravni ekspert za harmonizaciju zakonske regulative sa zakonom o planiranju I izgradnji</i>	<p>U decembru 2016. godine angažovan je konsultant za harmonizaciju zakonske regulative iz oblasti zemljišne administracije. Zadatak konsultanta je da na sistematičan način (savetodavno) ukaže na potencijalne neusaglaćenosti različitih zakona iz domena zemljišne administracije. Lično je odgovoran direktoru RGZ.</p> <p>U skladu sa radnim zadatkom i na osnovu zadovoljavajućih performansi RGZ je produžio ugovor konsultantu za pitanja zakonske regulative (Amandman br.5).</p> <p>Aktivnost je u toku.</p>

Aneks 1: Obuka

Component of the Project	Module	No. of trainings in 2019 / No. of persons	NOTE
B.2: Support to the National Spatial Data Infrastructure	ArcGIS for Desktop II - Basic working procedures	19	FINISHED
	ArcGIS for Desktop III - Data analyses	8	FINISHED
	Geodatabase creation	8	FINISHED
	Deploying and Maintaining Multiuser Geodatabase	8	FINISHED
	Professional IT training: GDPR training	10	FINISHED
B.3: Sustainability of the Sector for Information and Communication Technologies	Professional IT training: Advanced Cisco training	6	Under execution
C: Institutional Development of the Republic Geodetic Authority	Conference/Institutional development - FIG Working week 2019 Conference in Hanoi, Vietnam	1	One representative from RGA was present and had presentation at the Conference.
	Committee meeting /Institutional development - UNGGIM meeting in New York, USA	1	WB provide no objection to finance presence of one RGA representative at this committee meeting to be held in August 2019.
	Conference/Institutional development - EuroGeographics General Assembly in Manchester, UK	2	WB provide no objection to finance presence of two RGA representative at the EuroGeographics General Assembly and the following 12th European Forum for Geography and Statistics (EFGS) conference taking place in Manchester, United Kingdom in October 2019.
C.2. National Reference Infrastructure - Module for transformation of the coordinates	Training in connection to the contract SRB-REMP-8486F-Sh-G-18-110	4 days training for 8 participants 1 day training for 15 participants	Livona representatives in period February 4-9, 2019 held Trimble advanced positioning training for TPP – RTN as part of contract execution.

<p>A1.5.1. <i>Konsultant za verifikaciju i analizu i razvoj modela (međunarodni konsultant)</i></p>	<p>Training in connection to the contract SRB-REMP-8486F-IC-CS-16-045</p>	<p>2 days online training for 13 participants 5 days training for 13 participants</p>	<p>During June 2019, international consultant for data analysis and modeling provided a 2-day online training in use of SPSS software which 13 trainees from RGA went through on June 20th and 21st. During the week of June 24th through 28th the consultant conducted a training consisting of lectures and labs on basics of development of mass property valuation models in the RGA premises.</p>
---	---	---	--